

**Szpital Specjalistyczny
im. H. Klimontowicza w Gorlicach
Ul. Węgierska 21
38-300 Gorlice**

Nr sprawy: 55 /2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na dostawę pieluch jednorazowych dla niemowląt i chusteczek do pielęgnacji niemowląt
oraz pielucho majtek dla dorosłych**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z warunkami
określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetarg
nieograniczony.**

Sporządził:

Zatwierdzam:

Gorlice , dnia 30.08.2010 r.

Spis treści:**Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- A.1: Procedura udzielania zamówienia.
 A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.
 A.3: Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia.
 B.2: Termin wykonania zamówienia.
 B.3: Oferty częściowe, wariantowe.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu
 C.2: Opis sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 C.3: Dokumenty wymagane od Wykonawców dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 C.4: Wyjaśnienie treści specyfikacji. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
 C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
 C.6: Miejsce i termin składania ofert.
 C.7: Kryteria i zasady oceny ofert.
 C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
 C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.
 C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
 C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego.
 C.12: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE****Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE**Formularz ofertowy

- Wykaz załączników do Formularza Oferty :
 Załącznik 1: "Oświadczenia Wykonawcy "
 Załącznik 2: Projekt umowy.
 Załącznik 3: Formularz cenowy– zadanie nr 1 i 2

**Rozdział A
 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 113, poz. 759 tekst jednolity) zwanej dalej ustawą. Postępowanie prowadzone będzie według warunków dotyczących trybu „przetarg nieograniczony do 193 000 Euro” określonych w ustawie.

A.2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21

A.3. POZOSTAŁE INFORMACJE

- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21;**
tel./fax 0-18 3553-315 lub 352-60-46; tel. 3553-317.
Strona internetowa zamawiającego www.szpital.gorlice.ibd.pl
Adres poczty elektronicznej zamawiającego bpz@szpital.gorlice.ibd.pl
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem, pisemnie. W przypadku przesłania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem należy równoległe przesłać wniosek drogą elektroniczną.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy winni powoływać się na:
 - nr sprawy,
 - przedmiot zamówienia,

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia: **dostawa pieluch jednorazowych dla niemowląt i chusteczek do pielęgnacji niemowląt oraz pielucho majtek dla dorosłych.**

Zadanie nr 1. Pieluchy jednorazowe dla niemowląt i chusteczki do pielęgnacji niemowląt.

Pieluchy jednorazowe dla niemowląt w ilości łącznej 79 430 szt. i chusteczki do pielęgnacji niemowląt w ilości łącznej 700 opak./a 72 szt. według poniższego wykazu:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Pieluchy jednorazowe dla niemowląt rozmiar 2 – 5 kg | - 57 600 szt. |
| 2. Pieluchy jednorazowe dla niemowląt rozmiar 5 - 9 kg | - 11 840 szt. |
| 3. Pieluchy jednorazowe dla niemowląt rozmiar 8 - 18 kg | - 9 990 szt. |
| 4. Chusteczki do pielęgnacji niemowląt opakowanie a 72 szt. | - 700 opakowań |

Zadanie nr 2. Pielucho majtki dla dorosłych

Pielucho majtki dla dorosłych ilości łącznej 72 680 szt. według poniższego wykazu:

1. Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar S - 960 szt.
2. Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar M - 5 000 szt.
3. Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar L - 36 000 szt.
4. Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar XL – 30 720 szt.

Oferowane wyroby muszą być wykonane zgodnie z polskimi normami i posiadać odpowiednie świadectwa Państwowego Zakładu Higieny lub równorzędne. Opis:

- pieluchy muszą być wykonane z dobrze chłonnego materiału wypełniającego, zewnętrzne powłoki muszą być przewiewne tj. nie mogą to być pieluszki ceratowe lub nylonowe,
- sposób zapinania pieluszek - rzepy,
- rozmiary pieluch muszą pokrywać zakresy rozmiarów podane w SIWZ , pozycje rozmiarowe 2 i 3 w zadaniu nr 1 z tolerancją do 20%,
- powłoka wewnętrzna pieluch musi zabezpieczać skórę dziecka przed podrażnieniami,
- chusteczki jednorazowe muszą być nasyczone substancją nawilżającą skórę dziecka.
- Pielucho majtki dla dorosłych muszą posiadać laminat oddychający na całej powierzchni, zapobiegający odparzeniom

B.1.1 Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa.

Kod według klasyfikacji CPV – 33771200-7 -Pieluszki dla niemowląt,33751000-9 Chusteczki jednorazowe, ,33750000-2 Jednorazowe wyroby papierowe

B.2 Wymagany termin realizacji zamówienia: - 12 m-cy od daty zawarcia umowy
Termin płatności : 30 dni.

B.3. Oferty częściowe, wariantowe.

B.3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Ilość części - 2

B.3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej a także prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

C.1.1.1. Wymogi formalne

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1

C.1.1.2 Wymogi dla ofert wspólnych.

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- c) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. *Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !*
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- f) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, musi zostać złożone przez każdego z Wykonawców. (załącznik nr 1)

- g) w przypadku wybrania oferty konsorcjum, Wykonawcy zobowiązują cię przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, umowę regulującą szczegółową współpracę tych Wykonawców.

C.1.1.3 Udział podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

- a) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- b) Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez precyzyjne określenie, rodzaju i zakresu powierzanych robót budowlanych, dostaw, usług. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, musi zostać złożone przez każdego z Wykonawców. (załącznik nr 1)

C.1.1.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.1.5 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C 1.2 Warunki podmiotowe

C.1.2.1 Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ust.1.

C.1.2.2 Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt od 1 do 4 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

C.1.3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie obejmujące dwóch lub więcej Wykonawców jako partnerów powinna spełniać łącznie minimalne warunki podmiotowe, zamieszczone w części C 1.2. rozdziału C. Każdy z wykonawców odrębnie zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

C.2. OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

C.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - nie dotyczy.

C.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna pisemne oświadczenie wykonawcy w tym zakresie (załącznik nr 1 do SIWZ).

C.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- za spełnienie powyższego warunku zamawiający uzna pisemne oświadczenie wykonawcy w tym zakresie (załącznik nr 1 do SIWZ).

C.2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- za spełnienie powyższego warunku (sytuacja ekonomiczna), zamawiający uzna pisemne oświadczenie wykonawcy w tym zakresie (załącznik nr 1 do SIWZ).

Uwagi:

- *W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia dołączone do oferty.

C 3. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy – (zał. nr 1 do SIWZ);
- b) W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy, przedłożyć należy:
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy - (zał. nr 1 do SIWZ);
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Uwagi:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a) Ważny dokument potwierdzający dopuszczenie oferowanych materiałów do stosowania przy udzielaniu świadczeń medycznych na terenie RP zgodnie z obowiązującą ustawą o wyrobach medycznych : deklaracja zgodności wyrobu medycznego lub świadectwo dopuszczenia wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE – w zależności od klasy wyrobu medycznego. W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania
 - b) Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Podpisany projekt umowy załącznik nr 2 do SIWZ
 - d) dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp. w przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć wypisy z rejestru dla każdego ze wspólników oraz umowę spółki,
 - e) Szczegółowe opisy – prospekty, zdjęcia przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia lub złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie złożyli wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - którzy nie złożyli, uzupełnili oświadczeń, dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub w specyfikacji;

C.4. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. dnia 5.09.2010 r. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także publikując treść wyjaśnień i odpowiedzi na stronie internetowej szpitala www.szpital.gorlice.ibd.pl .

3. Zamawiający wymaga aby zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ przysyłać również w formie elektronicznej w wersji Word na adres: bzp@szpital.gorlice.ibd.pl

C.4.1. Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- Jan Niemiec - St. Inspektor ds. Zamówień Publicznych, tel 0-18, 3553-317 w/s proceduralnych
- lek.med. Ewa Kaczmarczyk Lekarz Kierujący Oddziałem Noworodków i Wcześnieaków tel. 0-18 3553-357 w/s merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia

Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych: 7.00 do 14.35.

C.5 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

C.5.1 Oferta musi zostać złożona poprzez wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ) w sposób określony w SIWZ.

C.5.2 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach (rozdz. F SIWZ), które należy traktować jako wzór.

C.5.3 Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

C.5.4. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej, zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były atramentem lub długopisem w kolorze niebieskim

C.5.5. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

C.5.6. Oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winna być zszyta lub spięta w sposób utrudniający zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.5.7. Dostarczenie Oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.5.8. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

C.5.9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.5.10. Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim.

C.5.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

C.5.12. Na certyfikatach, atestach, zaświadczeniach i innych dokumentach w prawym górnym rogu należy wpisać numer zadania i pozycji przedmiotu zamówienia którego dokument dotyczy. Zaleca się ponumerować każdą z kartek oferty.

C.5.13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "F" niniejszej specyfikacji).

C.5.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.5.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

C.5.16. Koperta powinna być oznaczone następująco:

- **„Oferta na dostawę pieluch jednorazowych dla niemowląt i chusteczek do pielęgnacji niemowląt oraz pielucho majtek dla dorosłych”**
UWAGA: Nie otwierać przed 09.09.2010 r. godz. 11⁰⁰

- Nazwa i adres **Wykonawcy** – w lewym górnym rogu koperty.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie

C.5.17 Wadium - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C.6 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21 ; sekretariat lub Biuro Zamówień Publicznych (Budynek Działu Technicznego)

C.6.1. Termin składania ofert upływa dnia **09.09.2010 r. o godzinie 10.30.**

C.6.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

cena – 100% wg wzoru: cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt

C.8. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

C.9 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, w dniu 09.09.2010 r. o godz. 11⁰⁰.

C.9.1 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.3 Oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w art.86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

C.9.4 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawnej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- spełnia warunki określone w SIWZ,

C.9.5 Zamawiający odrzuci oferty jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3;
- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty z podaniem uzasadnienia prawnego i faktycznego.

C.9.6 Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

C.10. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C.10.2 Istotne postanowienia umowne podane zostały w rozdziale E SIWZ.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane za

pośrednictwem telefaksu, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

C.11 ŚRODKI ODWOŁAWCZE DOSTĘPNE DLA WYKONAWCY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w powołanej ustawie - Dział VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. 113, poz. 759 tekst jednolity).

C.12 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego:

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie drogą elektroniczną, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej zamawiającego: www.szpital.gorlice.ibd.pl

Rozdział D OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie z zastosowaniem cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać koszty związane z wykonaniem niniejszego, w tym koszty realizacji dostaw do siedziby Zamawiającego.
4. Podana cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia – z wyjątkiem sytuacji spowodowanej zmianami przepisów dotyczących podatku VAT.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć według załączonego Formularza cenowego stanowiącego przedmiot zamówienia, w następujący sposób :
 - Wykonawca obliczy wartość netto poprzez pomnożenie ilości asortymentu przez cenę jednostkową,
 - Wykonawca obliczy wartość pozycji brutto w sposób polegający na dodaniu podatku VAT do wartości pozycji netto,
 - Wykonawca określi wartość netto i brutto (z podatkiem VAT) w złotych PLN, zaokrąglając do 2 miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa powinna być podana w "FORMULARZU OFERTOWYM" cyfrowo (netto i brutto) oraz słownie (brutto).

Rozdział E ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy w przypadku:
 - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny (np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń);

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

Rozdział F

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

FORMULARZ OFERTOWY**W postępowaniu na:****"Dostawa pieluch jednorazowych dla niemowląt i chusteczek do pielęgnacji niemowląt oraz pieluchojadek dla dorosłych"**

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach :

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania dostaw będących przedmiotem zamówienia publicznego, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.
2. Oferujemy realizację poszczególnych zadań objętych przedmiotem zamówienia za łączną kwotę:

Zadanie nr 1 netto: **zł VAT**% **brutto:**

Słownie brutto:

Zadanie nr 2 netto: **zł VAT**% **brutto:**

Słownie brutto:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 12 m-cy od daty zawarcia umowy.
2. Oferujemy termin płatności – 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Gwarantujemy, sukcesywne dostawy do Magazynu Medycznego Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
5. Oświadczamy, że oferowane wyroby są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:

.....
Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 1
 - b) Dokument potwierdzający posiadanie zarejestrowanej działalności gospodarczej.
 - c) Podpisany projekt umowy.
 - d) Ważny dokument potwierdzający dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania w lecznictwie, atest lub inny.
 - e) Opis, folder, zdjęcie oferowanego asortymentu potwierdzające wymagane parametry
 - f) Inne dokumenty
-
.....
.....

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)
-

- 2. Numer telefonu :faxu:
(w przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)
- 3. Nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu
- 4. Adres e-mail :
(w przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

5. Podwykonawcy: wskazać część zamówienia która zostanie zrealizowana przez podwykonawców (jeżeli dotyczy)
.....
.....
.....
.....

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa, Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy "

Ja niżej podpisany(na) oświadczam że:

1. Zgodnie z art.22 ust.1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Firma, której jestem właścicielem* / uprawnionym przedstawicielem* spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zgodnie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nie zachodzą żadne z okoliczności wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych w art.24. ust.1 cytowanej Ustawy.

3. W zakresie warunków przetargu i wzoru umowy

- a) zapoznałem (am) się szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z projektem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- b) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**-niepotrzebne skreślić*

Upewnomochniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

Załącznik nr 3.

Formularz cenowy- zadanie nr 1

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zastosowaniem następujących cen jednostkowych brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość	Cena jedn. netto zł.	Wartość pozycji netto zł.	V A T %	Wartość pozycji brutto zł.	Nazwa producenta
1.	Pieluchy jednorazowe dla niemowląt rozmiar 2 - 5 kg	Szt.	57600					
2.	Pieluchy jednorazowe dla niemowląt rozmiar 5- 9 kg	Szt.	11840					
3.	Pieluchy jednorazowe dla niemowląt rozmiar 8 -18 kg	Szt.	9990					
4.	Chusteczki do pielęgnacji op. a szt. 72	opak	700					
				Razem:				

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data

.....
(podpis, pieczęć)

Formularz cenowy - zadanie nr 2

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zastosowaniem następujących cen jednostkowych brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość	Cena jedn. netto zł.	Wartość pozycji netto zł.	V A T %	Wartość pozycji brutto zł.	Nazwa producenta
1.	Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar S	Szt.	960					
2.	Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar M	Szt.	5000					
3.	Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar L	Szt.	36000					
4.	Pielucho majtki jednorazowe dla dorosłych rozmiar XL	Szt.	30720					
				Razem:				

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Data

.....
(podpis, pieczęć)