

Nr sprawy: 53/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na :

„DOSTAWĘ PIECZYWA”

(kod CPV : 15.81.10.00-6 , 15.81.12.00-8)

Postępowanie prowadzone będzie na zasadach dotyczących trybu przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 193.000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp”.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zatwierdzone do użytku :

Gorlice, dnia 30.08.2010 r.

Spis treści:

"Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1: Procedura udzielania zamówienia.
- A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.3: Pozostałe informacje.

"Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia.
- B.2: Termin wykonania zamówienia.

"Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków : wymogi formalne oraz warunki podmiotowe
- C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- C.3: Oświadczenia lub dokumenty wymagane od Wykonawców.
- C.4: Wyjaśnienia i modyfikacje
- C.5: Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- C.6: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- C.7: Wymagana dotychczas wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy.
- C.8: Kryteria i zasady oceny ofert.
- C.9: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert.
- C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego.
- C.12: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

"Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

"Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

"Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

- Załącznik 1: "Oświadczenie Wykonawcy - część 1"
- Załącznik 2 : "Oświadczenie Wykonawcy - część 2"
- Załącznik 3 : Wykaz Podwykonawców
- Załącznik 4 : Formularz cenowy
- Załącznik 5 : Wzór umowy

Rozdział A POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 zwaną dalej „ustawą Pzp”) na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

A.2. Zamawiającym jest :

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21

A.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21; tel./fax ; tel. 35 -53 – 317, 0-18 352-60-46.**

W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferenci winni powoływać się na :

- nr sprawy,
- przedmiot zamówienia,

Rozdział B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnych dostaw pieczywa. Szczegółowy opis asortymentowo-ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia poszczególnych części przedmiotu zamówienia od pierwszego dnia obowiązywania umowy zgodnie z wynikającym bieżącym zapotrzebowaniem.
3. Zamawiający wymaga dostawy pieczywa niekrojonego, wyprodukowanego w dzień lub noc poprzedzająca dzień dostawy. Oferowany przedmiot zamówienia, musi być dobrej jakości pod względem polskich norm jakościowych produktów żywnościowych określonych w stosownych przepisach, wolny od wad.
4. Dostawy będą odbywały się codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do godz.8.00, wg zamówień częściowych składanych telefonicznie lub pisemnie (fax) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na jeden dzień przed dostawą.
5. Dostawy towaru będą odbywać się do Magazynu Żywnościowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania dodatkowej dostawy, będzie ona każdorazowo uzgadniana w telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkową dostawę w dniu zgłoszenia lub w innym terminie po uprzednim uzgodnieniu ze zgłaszającym.

B.1.2 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

B.1.3 Rodzaj zamówienia publicznego : przetarg nieograniczony

B.1.4 Opis nazwami i kodami CPV : 15.81.10.00-6 Pieczywo, 15.81.12.00-8 Rogaliki

B.1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w danym pakiecie. Oferta niepełna zostanie odrzucona.

B.1.6 Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację zamówienia przez podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie zakres ich uczestnictwa w realizacji zamówienia, powierzonych im zadań (części zamówienia), przy czym niedopuszczalnym jest podzlecenie prac do wykonania przez podwykonawców kolejnym podwykonawcom.

B.1.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

B.2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie : **6 miesięcy.**
2. Zamawiający zakłada, iż realizacja umowy nastąpi nie później niż :
od dnia 01.10.2010 r. do dnia 31.03.2011 r.

W przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym niż przewidywany termin realizacji umowy, terminy wykonania zamówienia zostaną przesunięte o stosowny okres, liczbę dni wynikającą z opóźnienia.

3. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewyczerpania przedmiotu zamówienia wynikającego z umowy.

Rozdział C INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

C.1.2 Wymogi formalne oraz warunki podmiotowe.

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne a także pozostałe warunki określone w SIWZ, które zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca dokona udokumentowania ich spełnienia żądanymi w postępowaniu oświadczeniami lub dokumentami.

C.1.3 Warunki podmiotowe w zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego :

Wykonawca jest zobowiązany, w oparciu o stosowne oświadczenia dołączone do oferty oraz żądane w SIWZ przez Zamawiającego dokumenty, wykazać na dzień składania ofert :

1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
2. spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,

W związku z powyższym o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Pzp,w niżej wymienionym zakresie :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego wiążącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji, Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - indywidualnie lub wspólnie z innym Wykonawcą jako partnerzy w Konsorcjum (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp i złożyć ofertę przez dwóch lub więcej Wykonawców zwanych dalej w SIWZ „Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia” lub „ Wykonawcami występującymi wspólnie”.

C.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do :

1. ustanowienia pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie art. 23 ust 1 ustawy Pzp), a jego upoważnienie, musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
2. udokumentowania, oddzielnie przez każdego z Wykonawców, iż żaden z nich nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (przedkładając w tym celu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) oraz złożenia oddzielnie przez każdego z Wykonawców, dokumentu potwierdzającego formę prawną Wykonawcy, zawierającego informację w zakresie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. w odniesieniu do pozostałych warunków, warunków podmiotowych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, wspólnego lub przez każdego z osobna udokumentowania ich spełnienia.
4. przedłożenia na żądanie Zamawiającego, przed zawarciem umowy, umowy regulującej szczegółową współpracę Wykonawców występujących wspólnie, o ile umowa nie została złożona wraz z ofertą.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi zostać złożona poprzez właściwe wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ), w sposób określony w SIWZ.

Wypełniając FORMULARZ OFERTY wraz z załącznikami, w momencie powoływania się na Wykonawcę, w miejscu np. „pieczęć lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

C 3. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W ZAKRESIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

C.3.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1) **"Oświadczenie Wykonawcy - część 1"** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do Formularza Oferty będącego integralną częścią SIWZ.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przynajmniej przez jednego z Wykonawców, przez każdego Wykonawcę odrębnie lub wszystkich Wykonawców, potwierdzając łączne spełnianie wymienionych warunków.

Wykonawca powołujący przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wykazania niepodlegania wykluczeniu wymaganym dla Wykonawcy.

C.3.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

1) **"Oświadczenie Wykonawcy - część 2"** o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do Formularza Oferty będącego integralną częścią SIWZ.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (członków konsorcjum, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) wymagane jest złożenie powyższego oświadczenia - osobno przez każdego Wykonawcę.

2) **Do załącznika nr 1 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty :**

a) **Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (członków konsorcjum, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej - osobno przez każdego Wykonawcę.

C.3.3 Opis metody oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty.

C.3.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, zobowiązani są przedłożyć dokument lub dokumenty (zgodnie z przepisami aktu wykonawczego do Ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) wystawione w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio:

- a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

C.3.5 Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

C.3.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

C.3.7 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

C.3.8 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.3.9 Dla ważności oferty, winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub upoważnioną (umocowaną) przez osobę uprawnioną. Niniejsze upoważnienie winno wynikać z dołączonych do oferty dokumentów lub pełnomocnictwa.

C.3.2 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców (podpisania oferty wraz z załącznikami) uznaje się osoby wykazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym - wypisie z prowadzonego przez sądy rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez osoby, których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wymienionych dokumentów, do oferty Wykonawca winien dołączyć stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach :

1. **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta i inne dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę,
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców, a nie załączono umowy regulującej współpracę, z której może wynikać niniejsze pełnomocnictwo,
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną - jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników spółki - umowę spółki cywilnej, jako dokument wskazujący na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli z umowy nie wynika sposób reprezentacji, wówczas stosowne umocowanie współnika w drodze odrębnej uchwały współników, **bądź też pełnomocnictwo.**

Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.

C.3.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp.

C.3.11 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy na wezwanie, w wyznaczonym terminie, nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa.

C.4 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE

C.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień w trybie art. 38 ustawy Pzp, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie odpowie na zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ, a także publikując treść odpowiedzi na własnej stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

C.4.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja oraz informacja o mogącym wystąpić przesuniętym terminie składania ofert zostanie przekazana wszystkim, którzy pobiorą SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja.

C.4.3 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

C.5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE OSÓB UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

C.5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną :

Adres elektroniczny zamawiającego : bzp@szpital.gorlice.ibd.pl.

Fax zamawiającego : (0-18 352-60-46)

C.5.2 Jeżeli będą przekazywane jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku braku wyraźnego potwierdzenia ze strony Wykonawcy otrzymania pisma przekazanego przez Zamawiającego, w mogących toczyć się sporach Zamawiający posłuży się dowodem nadania faxu lub dowodem przesłania pisma pocztą elektroniczną.

C.5.3 Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami osobami upoważnionymi są :

- Jan Przybycień Kierownik Sekcji Umów Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel.(018) 35-53-317.
- Weronika Wachowska - tel. (018) 35-53-281.

Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych: od 7.00 do 14.35.

C.6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów i złożyć jako ofertę wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia (rozdz. F SIWZ - druki wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią) oraz dokumenty i wszelkie informacje wymagane postanowieniami SIWZ. Do oferty można załączyć parafowany wzór umowy .
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wpisują dane tj. nazwa i adres, dotyczące wszystkich Wykonawców wypełniając i podpisując ofertę zgodnie z postanowieniami specyfikacji.
4. Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona, w języku polskim.
5. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Dokumenty załączone w formie kopii winny być zaopatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione.
6. Potwierdzenie kserokopii dokumentów w sposób inny niż wyżej opisany, może być uznane za nieważne i być przyczyną odrzucenia oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami oraz kopie dokumentów składające się na ofertę były podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy a strony oferty ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Do oferty można sporządzić spis treści.
9. W przypadku gdy informacje składane w postępowaniu stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane publicznie, winny być załączone do oferty jako odrębna część, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią innych uczestników postępowania i być oznaczone klauzulą :
„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA –ZAWIERA INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
13. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie w taki sposób, aby sposób zamknięcia oferty w kopercie nie budził żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
14. Koperta powinna być oznaczona następująco :

**„ OFERTA NA DOSTAWĘ PIECZYWA
- PRZETARG NIEOGRANICZONY- dnia 13.09.2010 R. ”
NAZWA I ADRES WYKONAWCY- (na odwrocie koperty)**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.

C.6.1 Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu jego ważności, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

C.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C.7.1 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

C.8 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

cena - 100% wg wzoru; cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt

Zwycięzcą przetargu zostanie Wykonawca, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny, będzie wypełniać postanowienia SIWZ oraz będzie zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

C.9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

C.9.1 Oferty należy składać w Sekretariacie lub Biurze Zamówień Publicznych Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice, w terminie : do dnia 13.09.2010 r. do godziny 10:00.

C.9.2 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

C.9.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 13.09.2010 r. o godzinie 10:30.

C.9.4 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- podanie kwot jakie przewiduje Zamawiający
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- badanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.1 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.1 Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy Pzp. Informacje Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.

C.9.2 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki określone w SIWZ,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,

C.9.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę :

- w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

C.9.1 Zamawiający odrzuci oferty :

- jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 ustawy Pzp,

C.9.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.

C.9.2 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

C.9.3 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu, o odrzuceniu ofert bądź unieważnieniu postępowania , podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

C.10 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

C.10.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego tj. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą, na podstawie którego Zamawiający stwierdzi osobę uprawnioną do podpisania umowy ze strony Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa kilka osób fizycznych dotyczy to każdej z nich.

C.10.2 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie, wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta, w zależności od sposobu przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po upływie 5 dni od zawiadomienia – jeżeli zostało przesłane faxem bądź drogą elektroniczną, lub po upływie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

C.10.3 Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, wymienionego w pkt. C.10.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.

C.10.4 W przypadku uchlania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.

C.10.5 Istotne postanowienia umowne podane zostały w załączniku "Wzór umowy".

C.11 ŚRODKI ODWOŁAWCZE DOSTĘPNE DLA WYKONAWCY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759.) określającym szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz tryb postępowania wskutek ich wniesienia.

C.11.1 Informacja o czynności niezgodnej z przepisami ustawy (sprzeciw).

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej od Wykonawcy informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym uczestników postępowania w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na wyżej wymienione czynności dokonane przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje odwołanie z wyjątkiem zarzutów dotyczących czynności określonych art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

C.11.1 Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie winno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp tj. faxem lub pocztą elektroniczną, lub w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia w zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie od czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie oraz w przypadkach określonych ustawą Pzp w Dziale VI pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn.zm.).
8. Odwołujący przesyła jednocześnie kopie odwołania do Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

C.12 POWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, że wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja : www.szpital.gorlice.ibd.pl

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie.
 2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze w tym podatek Vat oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia tj. koszty transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
 3. Wykonawca wskaże w w Formularzu Ofertowym okres niezmienności cen (min 30 dni).
 4. Zmiana umowy w zakresie cen oraz warunki takiej zmiany określa wzór umowy do niniejszej SIWZ.
 5. Cena ofertowa winna być obliczona według załączonego Formularza Cenowego w następujący sposób :
 - Wykonawca obliczy wartość pozycji netto poszczególnych pozycji, poprzez pomnożenie ilości przez cenę jednostkową netto,
 - Wykonawca obliczy wartość pozycji brutto w sposób polegający na dodaniu stawki podatku [% VAT] do wartości pozycji netto,
 - Wykonawca zsumuje kolumnę „wartość pozycji netto” oraz kolumnę „wartość pozycji brutto”.
 - Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych PLN z zachowaniem zasady zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, na etapie wyliczenia : ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto oraz wartości pozycji brutto.
- Na "FORMULARZU OFERTOWYM" oraz „FORMULARZU CENOWYM” - załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, należy przedstawić brutto i netto (jeżeli jest wymagana) cenę przedmiotu zamówienia oraz stawkę [%] podatku VAT.

Rozdział E

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział F

STANDARDOWE FORMULARZE

Załączniki do Formularza Oferty :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

FORMULARZ OFERTOWY
W postępowaniu na :
„DOSTAWĘ PIECZYWA ”

Nawiązując do ogłoszenia oraz specyfikacji warunków wykonania zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za kwotę :

Cena Netto zł.

plus należny podatek VAT w wysokości % ,

Cena Brutto.....zł.

(słownie Brutto:)
.....)

1. Oświadczamy, że dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w okresie : **6 m-cy** z uwzględnieniem zapisów treści pkt B2 Rozdz. B Siwz.
2. Oferujemy niezmiennosc cen przez (**min 30 dni**) od daty obowiązywania umowy.
3. Oferujemy termin płatności **30 dni** od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, które akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
miejsce i data

.....
(podpis, pieczęć)

7. Załącznikami do niniejszego formularza są :
- 7.1 Załącznik nr 1 : Oświadczenia Wykonawcy - część 1
 - 7.2 Załącznik nr 2 : Oświadczenia Wykonawcy - część 2 oraz dokumenty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 7.3 Załącznik nr 3 : Wykaz Podwykonawców (o ile są przewidziani)
 - 7.4 Załącznik nr 4: Formularz cenowy
 - 7.5 Załącznik nr 5: Wzór umowy (fakultatywnie)

DANE WYKONAWCY :

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

3. Numer telefonu: Numer Faxu :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

4. Numer e-mail :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

5. Numer konta bankowego :

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy - część 1"

Oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp :

- 1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 2. posiadamy wiedzę i doświadczenie.**
- 3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenia Wykonawcy - część 2"

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych.
2. **Oświadczamy, iż nie zachodzą żadne z okoliczności wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz.759).**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 3 : WYKAZ PODWYKONAWCÓW (*)

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy (ów) :

Wskazanie zakresu uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia (części zamówienia), powierzonych im zadań (czynności usług i/lub dostaw), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podwykonawca(y) zrealizuje(ą) następującą część zamówienia (obligatoryjnie) :

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy(ów) (fakultatywnie):

.....
.....
.....

* Załącznik jest wymagany obligatoryjnie w przypadku gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 : FORMULARZ CENOWY
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na :
„ DOSTAWĘ PIECZYWA ”

Lp	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość pozycji netto [zł] poz. 6 = poz.4 x poz.5	V A T %	Wartość pozycji brutto [zł] poz.8 = poz.6 + %VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bułka graham 100 g	szt	5 500				
2	Bułka maślana 100 g	szt	1 200				
3	Bułka pszenna 100 g	szt	9 500				
4	Bułka weka 400 g	szt	5 000				
5	Bułka z kminkiem 100 g	szt	3 000				
6	Chleb mieszany 600 g	szt	8 000				
7	Chleb graham 600 g	szt	2 000				
8	Rogal maślany 100 g	szt	5 000				
Wartość netto							
Wartość brutto							

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

ZAŁĄCZNIK Nr 5 : WZÓR UMOWY

UMOWA DOSTAWY Nr ... /10 na zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego

zawarta w dniu w Gorlicach, pomiędzy :

**Szpitałem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach,
ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice,
NIP 738-17-94-844, Nr KRS 0000015952**

reprezentowanym przez :

mgr inż. Mariana Świerza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

wpisaną/nym do rejestru prowadzonego przez pod numerem.....

reprezentowaną/nym przez :
zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz.759), zawarto umowę następującej treści :

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa pieczywa, zwanego dalej przedmiotem umowy lub towarem, zgodnie asortymentem i ilością określoną w załączniku nr, formularzem cenowym oferty przetargowej z dnia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Ilość określona w załączniku do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie poprzez ograniczenie ilości i asortymentu zamawianego towaru w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.

§2

1. Dostawy towaru następować będą od pierwszego dnia obowiązywania umowy, codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do godz. 8.00, wg zamówień cząstkowych składanych na jeden dzień przed dostawą zgodnie z warunkami i potrzebami Zamawiającego ustalonymi w zamówieniu.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie lub pisemnie (faxem), przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. W przypadku gdy dostawy będą przypadać w dzień ustawowo wolny od pracy dostawa nastąpi w dzień pracy bezpośrednio go poprzedzający.
4. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania dodatkowej dostawy, będzie ona każdorazowo uzgadniana w telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany wówczas wykonać dodatkową dostawę w dniu zgłoszenia lub w innym terminie po uprzednim uzgodnieniu ze zgłaszającym.
5. Dostawy będą odbywały się transportem Wykonawcy do Magazynu Żywnościowego Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, ul. Węgierska 21, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§3

1. Wykonawca gwarantuje dostawy towaru spełniające wymagania dobrej jakości, pod względem polskich norm jakościowych produktów żywnościowych określonych w stosownych przepisach, wolne od wad.
2. Dostarczany przedmiot zamówienia będzie niekrojony, wyprodukowany w dzień lub noc poprzedzającą dzień dostawy.
3. Sprawdzenie zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem nastąpi w momencie dostarczenia towaru do miejsca określonego w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach towaru. Wszelkie reklamacje, zarówno ilościowe jak i jakościowe towaru zgłaszane będą przez Zamawiającego niezwłocznie po dostawie lub wykryciu wady. Towar o niepełnej jakości tj. nie odpowiadający ogólnie przyjętym normom jakościowym, nieświeży, przypalony lub źle wypieczony, będzie wymieniany przez Wykonawcę w ciągu 1 godz. od momentu otrzymania zgłoszenia o wadzie.

§4

1. Wartość całego zamówienia objętego niniejszą umową wynosi : **Netto**zł.
plus należny podatek VAT w wysokości % , **Brutto**.....zł.
(słownie :)
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji w rozliczeniach finansowych stosowane będą ceny jednostkowe. Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w tym podatek Vat oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia tj. koszty transportu, rozładowania towaru w siedzibie Zamawiającego.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc cen przez (min. 30 dni) od daty obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji o których mowa w ust. 4 i ust 5. Po upływie okresu niezmienności cen, zmiana cen może nastąpić w przypadku obiektywnej zmiany czynników cenotwórczych uzasadniających taką zmianę wg miesięcznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanego przez Prezesa GUS za poprzedni miesiąc w formie podpisanego przez obie strony aneksu, nie częściej niż raz na miesiąc.
4. Zmiana cen może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zmiana ceny w tym przypadku nastąpi w formie podpisanego przez obie Strony aneksu i wejdzie w życie z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
5. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Obniżenie cen jednostkowych nie wymaga formy aneksu do umowy.
6. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy Nr, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie, Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia.....
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu na który została zawarta, wyczerpania asortymentu zamówionego towaru albo kwoty nominalnej umowy określonej w § 4 ust. 1
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania podczas jej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy. W takim wypadku nowy termin wygaśnięcia umowy zostanie ustalony w formie podpisanego przez obie Strony aneksu.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§7

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania, w przypadku wystąpienia rażących uchybień w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 4 i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, powtarzających się, co najmniej trzykrotnie, opóźnień terminu dostawy lub wad jakościowych i ilościowych towaru. Zamawiający naliczy z tego tytułu kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującym będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za opóźnienie w dostawie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości zamówionej partii towaru – za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za dostarczenie niezgodnego z umową przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w ciągu 1 godz. od złożenia zgłoszenia.
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku zwłoki w dostawach towaru oraz zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad, Zamawiający, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, ma prawo nabyć na koszt Wykonawcy taką samą ilość rzeczy tego samego gatunku. W takim przypadku Wykonawca pokryje wszystkie koszty zastępczego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne oraz koszty zastępczego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.

§8

Należności za wykonaną dostawę nie mogą być przedmiotem zbytu innym podmiotom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.139, 140 i 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz.759), za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: