

Nr sprawy: 52/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Dostawa drenów oraz kaset irygacyjno-aspiracyjnych do fakoemulsyfikatora typ Associate.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zatwierdzone do użytku:

Gorlice , dnia 23.08.2010 r.

Spis treści:

Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1: Procedura udzielania zamówienia.

A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.

A.3: Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1: Opis przedmiotu zamówienia.

B.2: Termin wykonania zamówienia.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu:

- wymogi formalne

- warunki podmiotowe

C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

C.3: Dokumenty wymagane od Wykonawców.

C.4: Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.6: Miejsce i termin składania ofert.

C.7: Kryteria i zasady oceny ofert.

C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.

C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawca w trakcie procesu przetargowego.

C.12: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

Załącznik 1: "Oświadczenie Wykonawca

Załącznik 2: Istotne postanowienia umowy.

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych przepisami niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 r. Nr 113, poz. 759).

Postępowanie prowadzone będzie na według warunków dotyczących trybu „przetarg nieograniczony do 193.000, Euro” określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych

A.2. Zamawiającym jest

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21

A.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21; fax: 18 35-53-315; tel. 35-53-317.**

W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferenci winni powoływać się na:

- nr sprawy,

- przedmiot zamówienia,
Wykonawca który pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego może przesłać informację o pobraniu SIWZ Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres bzp@szpital.gorlice.ibd.pl lub faxem na nr tel/fax 0-18, 35-53-315

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa drenów i kaset irygacyjno-aspiracyjnych do fakoemulsyfikatora typ Associate.

B.1.1 Rodzaj zamówienia publicznego: usługa

Kod według klasyfikacji CPV 33.19.00.00-8 / Różne urządzenia i produkty medyczne /.

Dreny i kasety irygacyjno-aspiracyjne do aparatu Associate r. prod. 2002.

1. Dreny jednorazowe, irygacyjno-aspiracyjne, o sztywnej ściance z PCV do kasety jednodniowej, kompatybilne z aparatem Associate do chirurgii okulistyki w ilości 1140 sztuk.
2. Jednodniowe kasety irygacyjno-aspiracyjne kompatybilne z aparatem Associate w ilości 280 sztuk.

B.2 Wymagany termin realizacji zamówienia: - 1 rok od daty zawarcia umowy

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 Warunki udziału w postępowaniu.

C.1.1 Wymogi formalne:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Spełnianie warunków ocenione zostanie poprzez stwierdzenie i udokumentowanie spełnienia następujących wymagań :

C.1.1.1 w zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego :

Wykonawca jest zobowiązany wykazać na dzień składania ofert :

- a) spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

C 1.1.2 Warunki podmiotowe

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ,
- 2)spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Pzp,w niżej wymienionym zakresie :
 - a)posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b)posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c)dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d)spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego wiążącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C.1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - indywidualnie lub wspólnie z innym Wykonawcą jako (partnerzy w Konsorcjum).

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie może obejmować dwóch lub więcej Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

C.1.2.1 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do :

- ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie art. 23 ust 1 ustawy Pzp). Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- udokumentowania, oddzielnie przez każdego z Wykonawców, iż żaden z nich nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (przedkładając w tym celu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) oraz złożenia, oddzielnie przez każdego z Wykonawców, dokumentu potwierdzającego, posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowym (przedkładając dokument potwierdzający formę prawną Wykonawcy),
- w odniesieniu do pozostałych warunków, warunków podmiotowych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wspólnego udokumentowania ich spełnienia.
- w przypadku wybrania oferty, Wykonawcy zobowiązują się przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, umowę regulującą szczegółową współpracę tych Wykonawców.

Oferta musi zostać złożona poprzez właściwe wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ), w sposób określony w SIWZ.

Wypełniając FORMULARZ OFERTY wraz z załącznikami, w momencie powoływania się na Wykonawcę, w miejscu np. „pieczęć lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

C.1.2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

C.1.2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

C.1.2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w danym pakiecie. Oferta niepełna zostanie odrzucona.

C.1.2.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C.1.2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” lub ”nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

C 3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia), oraz następujące oświadczenia wraz z dokumentami oraz pełnomocnictwa, w przypadku w którym jest wymagane :

1) **Załącznik nr 1 - "Oświadczenie Wykonawcy**, w którym znajdują się, następujące oświadczenia: Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.

1. oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym z istotnymi postanowieniami, które zostaną zawarte w umowie i przyjmuje je bez zastrzeżeń,

W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie powyższych oświadczeń - odrębnie przez każdego partnera.

Do załącznika nr 1 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty :

- a) Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera odrębnie.

W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt C.3.1 ppkt 1) i 1a), przynajmniej przez jednego z partnerów, przez każdego partnera odrębnie lub wszystkich partnerów potwierdzając łączne spełnianie wymienionych warunków.

Do załącznika nr 2 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty :

- a) Ważny dokument potwierdzający dopuszczenie materiałów medycznych do stosowania przy udzielaniu świadczeń medycznych na terenie RP.
- b) **Załącznik nr 2 – Projekt umowy**, podpisany przez Wykonawcę,

Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy.

Niniejsze upoważnienie winno wynikać z dołączonych do oferty dokumentów lub pełnomocnictwa w niżej wymienionych wymaganych przypadkach. wypisu z.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy

3) W przypadku podpisania oferty przez osobę, której pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć :

- a) **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta i inne dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, **lub inny dokument potwierdzający prawo do podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy.**
- b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców, a nie załączono umowy regulującej współpracę, z której może wynikać niniejsze pełnomocnictwo,
- c) W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną - jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników spółki - umowę spółki cywilnej, jako dokument wskazujący na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli z umowy nie wynika sposób reprezentacji, wówczas stosowne umocowanie wspólnika w drodze odrębnej uchwały wspólników, bądź też **Pełnomocnictwo.**

Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymienione dokumenty zgodnie z przepisami aktu wykonawczego do Ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

C.3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa 25 ust. 1 ustawy Pzp.

C.3.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy na wezwanie, w wyznaczonym terminie, nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa.

C.4 Wyjaśnienia i modyfikacje.

C.4.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udzielane będą w trybie art. 38 ustawy Pzp.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający odpowie na zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także publikując treść odpowiedzi na własnej stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

C.4.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja oraz informacja o mogącym wystąpić przesuniętym terminie składania ofert zostanie przekazana wszystkim, którzy pobiorą SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja.

C.5 Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

C.5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pocztą elektroniczną :

Adres elektroniczny zamawiającego : bpz@szpital.gorlice.ibd.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania wymienionych dokumentów faxem lub pocztą.

Fax zamawiającego : (0-18 35-53-315)

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wymienione dokumenty będą przekazywane faxem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

C.5.2 Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami osobami upoważnionymi są :

Jan Przybycień – Kierownik Sekcji Umów Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. (18) 35-53-317.

Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych:

od 7.00 do 14.35.

C.6 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.6.1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach, które należy traktować jako wzór.

C.6.2 Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim. Dla ważności oferty, winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

C.6.3 Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, dopisywań ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

C.6.6 Wykonawcy ubiegający się/występujący wspólnie o udzielenie zamówienia, wpisują dane tj. nazwa i adres, dotyczące wszystkich Wykonawców wypełniając ofertę zgodnie z postanowieniami specyfikacji.

C.6.7 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Dokumenty załączone w formie kopii winny być zaopatrzone klauzula „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upełnomocnione.

Potwierdzenie kserokopii dokumentów w sposób inny niż wyżej opisany, może być uznane za nieważne i być przyczyną odrzucenia oferty.

C.6.8 Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.6.9 Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. 7

C.6.10 W przypadku gdy informacje składane w postępowaniu stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane publicznie, winny być załączone do oferty jako odrębna część, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią innych uczestników postępowania i być oznaczone klauzulą : „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA – ZAWIERA INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

C.6.11 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.6.12 Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.6.13 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.6.14 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "F" niniejszej specyfikacji).

C.6.15 Należy ponumerować każdą z kartek oferty.

C.6.16 Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.5.14 Koperta powinna być oznaczona następująco :

„ Oferta na dostawę drenów oraz kaset do fakoemulsyfikatora Associate. - nie otwierać przed dniem 06.09.2010r.”

- **Nazwa i adres Wykonawcy** - na odwrocie koperty.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.

C.5.15 Wadium : Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C.6 Miejsce i termin składania ofert :

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21; sekretariat lub Biuro Zamówień Publicznych.

C.6.1 Termin składania ofert upływa dnia 06.09.2010 r. o godzinie 12³⁰.

C.6.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7 Kryteria i zasady oceny ofert

cena - 100% wg wzoru: cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny, będzie wypełniać postanowienia SIWZ oraz będzie zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

C.8. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

C.9 Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21, Biuro Zamówień Publicznych w dniu 06.09.2010 r. o godz. 13⁰⁰.

C.9.1 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- podanie kwot jakie przeznacza Zamawiający
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.3 Oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w art.86 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.

C.9.4 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:8

- została prawidłowo podpisana,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- spełnia warunki określone w SIWZ,

C.9.5 Zamawiający odrzuci oferty:

- sprzeczne z warunkami prowadzonego postępowania,
- jeżeli jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (np. Kodeksu Cywilnego),
- zawiera błędy w obliczeniu ceny które nie mogą być poprawione zgodnie z zasadami podanymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty z podaniem uzasadnienia prawnego i faktycznego.

C.9.6 Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

C.10 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia powiadomienia o wyborze, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

C.10.2 Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. C.10.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

C.10.3 Istotne postanowienia umowne podane zostały w załączniku "Projekt umowy".

C.11 Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego:

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

C.12 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego:

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, lub faxem w przypadku nie posiadania poczty elektronicznej przez Wykonawcę, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja : www.szpital.gorlice.ibd.pl

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wszystkie składniki cenotwórcze związane z dostawą leków do Apteki Szpitalnej Zamawiającego.
3. Ustala się niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny określone w ofercie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT. Zmiana stawki nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
5. Cenę ofertową należy wpisać do załączonego Formularza Ofertowego
6. Cena ofertowa winna być obliczona w następujący sposób :
 - ◆ Wykonawca obliczy wartość pozycji netto poszczególnych pozycji, poprzez pomnożenie ilości przez cenę jednostkową netto,
 - ◆ Wykonawca obliczy wartość pozycji brutto w sposób polegający na dodaniu podatku % VAT do wartości pozycji netto,
 - ◆ Wykonawca zsumuje kolumnę „wartość pozycji netto”
 - ◆ Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w złotych PLN z zachowaniem zasady zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.
7. Na "FORMULARZU OFERTOWYM", załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ, należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę [%] podatku VAT.

Rozdział F

STANDARDOWE FORMULARZE

Załączniki do Formularza Oferty :

**Umowy dostawy Nr 52/10 Projekt
na zamówienie publiczne dokonane
w trybie przetargu nieograniczonego**
załącznik nr 2 do SIWZ

Zawarta w dniu09.2010 r. w Gorlicach pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach
ul. Węgierska 21
38-300 Gorlice,
NIP 738-17-94-844, Nr KRS 0000015952**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Mariana Świerza - Dyrektora

a:

.....

zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla w, nr **KRS**,

NIP, **REGON**, wartość kapitału spółkizł,

zwaną dalej Dostawcą, reprezentowaną przez:

1.

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest stała dostawa kaset irygacyjno-aspiracyjnych typ w ilości łącznej 280 sztuk, oraz drenów jednorazowych, irygacyjno-aspiracyjnych do kasety jednodniowej typ, w ilości łącznej 1.140 sztuk, przeznaczonych do fakoemulsyfikatora typ Associate, zgodnie z ofertą przetargową z dnia 08.2010r.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania towaru własnym środkiem transportu na koszt i ryzyko Dostawcy do Magazynu Medycznego Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, w terminie do 4 dni od momentu telefonicznego lub pisemnego / fax. / złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. W nagłych przypadkach Dostawca zapewnia możliwość realizacji dostawy „cito” do 48 godzin roboczych od złożenia zamówienia.

§ 3.

1. Umowa obowiązuje od dnia **16.09.2010 r.** do dnia **15.09.2011 r.**
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości zamówionego towaru albo kwoty nominalnej umowy, lub zakończenia okresu na który została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w umowie.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia posiada min. 6 miesięczny okres ważności od chwili dostarczenia do Magazynu Szpitala.

§ 4.

1. Dostawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczany przez niego towar jest dobrej jakości, spełnia wszystkie normy PN, posiada wymagane świadectwa dopuszczenia wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE, oraz jest zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Dostawca zobowiązuje się uzupełnić braki w terminie 7 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Dostawcę o ujawnionych wadach towaru w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.
5. Dostawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany towaru w ciągu 4 dni licząc od daty uznania reklamacji.
6. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w par. 4, ust. 5 umowy i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu do wymiany towaru.

7. Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy lub wady jakościowe towaru.

§ 5.

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową wynosi:zł **brutto**,
(słownie brutto: złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto zgodnie z ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc ceny przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji spowodowanych zmianą obowiązujących stawek podatku VAT. Zmiana ceny w tym przypadku nastąpi w formie aneksu i będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę
4. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie przelewem z zachowaniem 30 dniowego terminu płatności licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Należności za dostarczony sprzęt nie będą przedmiotem zbytu innym podmiotom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach.

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w dostawie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wartości zamówionej partii towaru - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za dostarczenie niezgodnego z § 1 przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru chyba, że Dostawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 2 dni roboczych,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Dostawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. / tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 / w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

W razie opóźnienia w zapłacie Dostawca może naliczyć ustawowe odsetki.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 139, 140 i 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Dostawca:

Zamawiający:

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na „dostawę drenów oraz kaset irygacyjno-aspiracyjnych do fakoemulsyfikatora typ Associate”

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach :

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania dostaw będących przedmiotem zamówienia publicznego, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

..... zł brutto, w tym % VAT.

Z zastosowaniem następujących cen jednostkowych:

Poz. 1. Cena za 1 op. drenów typ a szt wynosi zł brutto.

Poz. 2 . Cena za 1 op. kaset typ a szt. wynosi zł brutto.

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyborze oferty.
4. **Oświadczamy że oferowane materiały robocze są kompatybilne z aparatem Associate i posiadają stosowne atesty i dopuszczenia.**
5. Na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:

.....

Do oferty załączam:

- Oświadczenia Wykonawcy
- Dokument potwierdzający posiadanie zarejestrowanej działalności gospodarczej.
- Kserokopie świadectw dopuszczenia wyrobów medycznych oznaczonych znakiem zgodności CE.
- Podpisany projekt umowy / załącznik nr 2 do SIWZ /.

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

3. Numer telefonu:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

Numer Faxu :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

5. Numer e-mail :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

6.. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy "

a). w zakresie art.22 ust.1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r

Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

- a) posiadam (posiadamy)* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam (posiadamy)* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję (dysponujemy)* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
- c) znajduję (znajdujemy)* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegam (podlegamy)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

b) w zakresie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r

Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Nie zachodzą żadne z okoliczności wykluczenia mnie (nas)* z postępowania o udzielenia zamówienia z wymienionych w art.24. ust.1. pkt.1 do pkt.10 oraz art.24 ust.2 pkt.1 do pkt.4 cytowanej Ustawy

c) w zakresie warunków przetargu i wzoru umowy

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**-niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta)

1.Do niniejszego "Oświadczenia Wykonawcy" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :