

Nr sprawy: 44 /2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę :
„ MLEKA I PRZETWORÓW MLECZARSKICH”**

(kod CPV : **15.51.00.00-6, 15.53.00.00-2, 15.51.17.00-0, 15.54.00.00-5, 15.55.13.00-8**)

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zatwierdzone do użytku :

Gorlice, dnia 30.07.2010 r.

Spis treści:

"Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1: Procedura udzielania zamówienia.
- A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.3: Pozostałe informacje.

"Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia.
- B.2: Termin wykonania zamówienia.

"Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków : wymogi formalne oraz warunki podmiotowe
- C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- C.3: Oświadczenia lub dokumenty wymagane od Wykonawców.
- C.4: Wyjaśnienia i modyfikacje
- C.5: Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiające oraz nazwiska osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- C.6: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- C.7: Wymagana dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy.
- C.8: Kryteria i zasady oceny ofert.
- C.9: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert.
- C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego.
- C.12: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

"Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

"Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

"Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

- Załącznik 1: "Oświadczenie Wykonawcy - część 1"
- Załącznik 2 : "Oświadczenie Wykonawcy - część 2"
- Załącznik 3 : Wykaz Podwykonawców
- Załącznik 4 : Formularz cenowy
- Załącznik 5 : Wzór umowy

Rozdział A POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 zwaną dalej „ustawą Pzp”) na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Postępowanie prowadzone będzie na zasadach dotyczących trybu przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 193.000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

A.2. Zamawiającym jest :

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21

A.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21; tel./fax ; tel. 35 -53 – 317, 0-18 352-60-46.**

W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferenci winni powoływać się na :

- nr sprawy,
- przedmiot zamówienia,

Rozdział B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostaw mleka i przetworów mleczarskich, w podziale na Pakiet Nr I, Pakiet Nr II.
2. Szczegółowy opis asortymentowo-ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia dobrej jakości zarówno pod względem polskich norm jakościowych jak i z odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne jego zużycie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnych dostaw poszczególnych części przedmiotu zamówienia na podstawie zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z wynikającym bieżącym zapotrzebowaniem.
5. Dostawy będą odbywały się po uprzednim telefonicznym lub pisemnym (fax) złożonym zamówieniu, w zakresie :
 - **Pakietu Nr I - codziennie (z wyjątkiem niedziel i świąt) w godz. od 7.00 do godz. 9.00**
 - **Pakietu Nr II – 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do godz. 9.00.**
6. Dostawy towaru będą odbywać się Magazynu Żywnościowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego transportem Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania dodatkowej dostawy, będzie ona każdorazowo uzgadniana w telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkową dostawę w dniu zgłoszenia lub w pierwszym następującym po nim dniu roboczym lub w innym terminie po uprzednim uzgodnieniu ze zgłaszającym.

B.1.2 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

B.1.3 Rodzaj zamówienia publicznego : przetarg nieograniczony

B.1.4 Opis nazwami i kodami CPV : Pakiet Nr I : 51.51.00.00-6 mleko i śmietana, Pakiet Nr II: 15.53.00.00-2 Masło, 15.51.17.0-0 Mleko w proszku, 15.54.00.00-5 Produkty serowarskie, 15.55.13.00-8 Jogurt.

B.1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w danym pakiecie. Oferta niepełna zostanie odrzucona.

B.1.6 Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację zamówienia przez podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie zakres ich uczestnictwa w realizacji zamówienia, powierzonych im zadań (części zamówienia), przy czym niedopuszczalnym jest podzlecenie prac do wykonania przez podwykonawców kolejnym podwykonawcom.

B.1.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

B.2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie : **6 miesięcy.**
2. Zamawiający zakłada, iż realizacja umowy nastąpi nie później niż **od dnia 01.09.2010 r. do dnia 28.02.2011 r.** W przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym niż przewidywany termin realizacji umowy, terminy wykonania zamówienia zostaną przesunięte o stosowny okres, liczbę dni opóźnienia.
3. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewyczerpania przedmiotu zamówienia wynikającego z umowy.

Rozdział C INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

C.1.2 Wymogi formalne oraz warunki podmiotowe.

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne a także pozostałe warunki określone w SIWZ, które zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca dokona udokumentowania ich spełnienia żądanymi w postępowaniu oświadczeniami lub dokumentami.

C.1.3 Warunki podmiotowe w zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego :

Wykonawca jest zobowiązany, w oparciu o stosowne oświadczenia dołączone do oferty oraz żądane w SIWZ przez Zamawiającego dokumenty, wykazać na dzień składania ofert :

1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
2. spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,

W związku z powyższym o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Pzp,w niżej wymienionym zakresie :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego wiążącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - indywidualnie lub wspólnie z innym Wykonawcą (jako partnerzy w Konsorcjum).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć ofertę przez dwóch lub więcej Wykonawców zwanych dalej w SIWZ „Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia” lub „ Wykonawcami występującymi wspólnie”.

C.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do :

1. ustanowienia pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie art. 23 ust 1 ustawy Pzp), a jego upoważnienie, musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
2. udokumentowania, oddzielnie przez każdego z Wykonawców, iż żaden z nich nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (przedkładając w tym celu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) oraz złożenia oddzielnie przez każdego z Wykonawców, dokumentu potwierdzającego formę prawną Wykonawcy, zawierającego informację w zakresie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. w odniesieniu do pozostałych warunków, warunków podmiotowych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, wspólnego lub przez każdego z osobna udokumentowania ich spełnienia.
4. przedłożenia na żądanie Zamawiającego, przed zawarciem umowy, umowy regulującej szczegółową współpracę Wykonawców występujących wspólnie, o ile umowa nie została złożona wraz z ofertą.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi zostać złożona poprzez właściwe wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ), w sposób określony w SIWZ.

Wypełniając FORMULARZ OFERTY wraz z załącznikami, w momencie powoływania się na Wykonawcę, w miejscu np. „pieczęć lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

C 3. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W ZAKRESIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia), oraz następujące oświadczenia wraz z dokumentami oraz pełnomocnictwo, w przypadku w którym jest wymagane :

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - "Oświadczenie Wykonawcy - część 1", w którym znajdują się, następujące oświadczenia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

- oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wymagane jest złożenie powyższego oświadczenia - osobno przez każdego Wykonawcę.

Do załącznika nr 1 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty :

- a) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej - osobno przez każdego Wykonawcę.

2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - "Oświadczenie Wykonawcy - część 2", w którym znajdują się następujące oświadczenia w zakresie wykazania spełnienia warunków :

- Oświadczenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2-4 ustawy Pzp,

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przynajmniej przez jednego z Wykonawców, przez każdego Wykonawcę odrębnie lub wszystkich Wykonawców potwierdzając łączne spełnienie wymienionych warunków.

C.3.2 Opis metody oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” lub “nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

C.3.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, zobowiązani są przedłożyć dokument lub dokumenty (zgodnie z przepisami aktu wykonawczego do Ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) wystawione w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio:

- a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

C.3.2 Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

C.3.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

C.3.4 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

C.3.5 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.3.6 Dla ważności oferty, winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub upoważnioną (umocowaną) przez osobę uprawnioną. Niniejsze upoważnienie winno wynikać z dołączonych do oferty dokumentów lub pełnomocnictwa.

C.3.7 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców (podpisania oferty wraz z załącznikami) uznaje się osoby wykazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym - wypisie z prowadzonego przez sądy rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez osoby, których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wymienionych dokumentów, do oferty Wykonawca winien dołączyć stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach :

1. **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta i inne dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę,
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców, a nie załączono umowy regulującej współpracę, z której może wynikać niniejsze pełnomocnictwo,
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną - jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników spółki - umowę spółki cywilnej, jako dokument wskazujący na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli z umowy nie wynika sposób reprezentacji, wówczas stosowne umocowanie wspólnika w drodze odrębnej uchwały wspólników, **bądź też pełnomocnictwo.**

Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.

C.3.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp.

C.3.11 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy na wezwanie, w wyznaczonym terminie, nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa.

C.4 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE

C.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień w trybie art. 38 ustawy Pzp, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie odpowie na zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ, a także publikując treść odpowiedzi na własnej stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

C.4.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja oraz informacja o mogącym wystąpić przesuniętym terminie składania ofert zostanie przekazana wszystkim, którzy pobiorą SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja.

C.4.3 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

C.5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE OSÓB UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

C.5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną :

Adres elektroniczny zamawiającego : bzp@szpital.gorlice.ibd.pl.

Fax zamawiającego : (0-18 352-60-46)

C.5.2 Jeżeli będą przekazywane jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku braku wyraźnego potwierdzenia ze strony Wykonawcy otrzymania pisma przekazanego przez Zamawiającego, w mogących toczyć się sporach Zamawiający posłuży się dowodem nadania faxu lub dowodem przesłania pisma pocztą elektroniczną.

C.5.3 Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami osobami upoważnionymi są :

- Jan Przybycień Kierownik Sekcji Umów Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel.(018) 35-53-317.

- Weronika Wachowska - tel. (018) 35-53-281.

Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych: od 7.00 do 14.35.

C.6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów i złożyć jako ofertę wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia (rozdz. F SIWZ - druki wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią) oraz dokumenty i wszelkie informacje wymagane postanowieniami SIWZ. Do oferty można załączyć parafowany wzór umowy .
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wpisują dane tj. nazwa i adres, dotyczące wszystkich Wykonawców wypełniając i podpisując ofertę zgodnie z postanowieniami specyfikacji.
4. Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona, w języku polskim.
5. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Dokumenty załączone w formie kopii winny być zaopatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upelnomocnione.
6. Potwierdzenie kserokopii dokumentów w sposób inny niż wyżej opisany, może być uznane za nieważne i być przyczyną odrzucenia oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami oraz kopie dokumentów składające się na ofertę były podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy a strony oferty ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Do oferty można sporządzić spis treści.
9. W przypadku gdy informacje składane w postępowaniu stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane publicznie, winny być załączone do oferty jako odrębna część, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią innych uczestników postępowania i być oznaczone klauzulą :
„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA–ZAWIERA INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
13. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie w taki sposób, aby sposób zamknięcia oferty w kopercie nie budził żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
14. Koperta powinna być oznaczona następująco :

**„ OFERTA NA DOSTAWĘ MLEKA I PRZETWORÓW MLECZARSKICH”
– PRZETARG dnia 10.08.2010 R. ”**

Nazwa i adres Wykonawcy - na odwrocie koperty.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.

C.6.1 Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu jego ważności, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

C.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C.7.1 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

C.8 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

cena - 100% wg wzoru; cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt

Zwycięzcą przetargu zostanie Wykonawca, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny, będzie wypełniać postanowienia SIWZ oraz będzie zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

C.9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

C.9.1 Oferty należy składać w Sekretariacie lub Biurze Zamówień Publicznych

Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice,

w terminie : do dnia 10.08.2010 r. do godziny 10:00.

C.9.2 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

C.9.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.08.2010 r. o godzinie 10:30.

C.9.4 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- podanie kwot jakie przeznacza Zamawiający
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- badanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.1 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.1 Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy Pzp. Informacje Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, na ich wnioski.

C.9.2 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki określone w SIWZ,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,

C.9.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę :

- w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

C.9.1 Zamawiający odrzuci oferty :

- jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 ustawy Pzp,

C.9.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.

C.9.2 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający dokona poprawy w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

C.9.3 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu, o odrzuceniu ofert bądź unieważnieniu postępowania , podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

C.10 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

C.10.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego tj. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą, na podstawie którego Zamawiający stwierdzi osobę uprawnioną do podpisania umowy ze strony Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa kilka osób fizycznych dotyczy to każdej z nich.

C.10.2 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie, wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta, w zależności od sposobu przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po upływie 5 dni od zawiadomienia – jeżeli zostało przesłane faxem bądź drogą elektroniczną, lub po upływie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

C.10.3 Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, wymienionego w pkt. C.10.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.

C.10.4 W przypadku uchlenia się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.

C.10.5 Istotne postanowienia umowne podane zostały w załączniku "Wzór umowy".

C.11 ŚRODKI ODWOŁAWCZE DOSTĘPNE DLA WYKONAWCY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759.) określającym szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz tryb postępowania wskutek ich wniesienia.

C.11.1 Informacja o czynności niezgodnej z przepisami ustawy (sprzeciw).

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej od Wykonawcy informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym uczestników postępowania w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na wyżej wymienione czynności dokonane przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje odwołanie z wyjątkiem zarzutów dotyczących czynności określonych art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

C.11.1 Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie winno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp tj. faxem lub pocztą elektroniczną, lub w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia w zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie od czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w których powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie oraz w przypadkach określonych ustawą Pzp w Dziale VI pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn.zm.).

8. Odwołujący przesyła jednocześnie kopie odwołania do Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zmawiający może przedłużyć termin składania ofert.

C.12 POWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, że wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja : www.szpital.gorlice.ibd.pl

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie.
 2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty realizacji dostaw do siedziby Zamawiającego.
 3. Ustala się niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
 4. Ceny określone w ofercie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT. Zmiana stawki nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
 5. Cena ofertowa winna być obliczona według załączonego Formularza Cenowego w następujący sposób :
 - Wykonawca obliczy wartość pozycji netto poszczególnych pozycji, poprzez pomnożenie ilości przez cenę jednostkową netto,
 - Wykonawca obliczy wartość pozycji brutto w sposób polegający na dodaniu podatku % VAT do wartości pozycji netto,
 - Wykonawca zsumuje kolumnę „wartość pozycji netto” oraz kolumnę „wartość pozycji brutto”.
 - Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych PLN z zachowaniem zasady zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, na etapie wyliczenia : ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto oraz wartości pozycji brutto.
- Na "FORMULARZU OFERTOWYM", załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, należy przedstawić brutto i netto (jeżeli jest wymagana) cenę przedmiotu zamówienia oraz stawkę [%] podatku VAT.

Rozdział E

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział F

STANDARDOWE FORMULARZE

Załączniki do Formularza Oferty :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na :

„DOSTAWĘ MLEKA I PRZETWORÓW MLECZARSKICH”

Nawiązując do ogłoszenia oraz specyfikacji warunków wykonania zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za kwotę :

PAKIET NR I

Cena brutto :.....zł.,

w tym należny podatek VAT w wysokości% VAT

Słownie brutto :złotych.

PAKIET NR II

Cena brutto :.....zł.,

w tym należny podatek VAT w wysokości% VAT

Słownie brutto :złotych.

1. Oświadczamy, że usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w okresie : **6 m-cy**.
2. Oferujemy niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Oferujemy termin płatności **30 dni** od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, które akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
(podpis, pieczęć)

7. Załącznikami do niniejszego formularza są :
- 7.1 Załącznik nr 1 : Oświadczenia Wykonawcy - część 1 oraz dokumenty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 7.2 Załącznik nr 2 : Oświadczenia Wykonawcy - część 2
 - 7.3 Załącznik nr 3 : Wykaz Podwykonawców (o ile są przewidziani)
 - 7.4 Załącznik nr 4: Formularz cenowy
 - 7.5 Załącznik nr 5: Wzór umowy (fakultatywnie)

DANE WYKONAWCY :

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

3. Numer telefonu: Numer Faxu :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

4. Numer e-mail :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

5. Numer konta bankowego :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy - część 1"

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych.
2. **Oświadczamy, iż nie zachodzą żadne z okoliczności wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)**
3. Do niniejszego "Oświadczenia Wykonawcy - część 1" dołączamy dokumenty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenia Wykonawcy - część 2"

Oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach i dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu o których mowa od pkt 2 do pkt 4), należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączamy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia :	
TAK / NIE * (*niepotrzebne skreślić) (podpis i pieczęć)

5. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 3 : WYKAZ PODWYKONAWCÓW(*)

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy (ów) :

Wskazanie zakresu uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia (części zamówienia), powierzonych im zadań (czynności usług i/lub dostaw), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podwykonawca(y) zrealizuje(ą) następującą część zamówienia (obligatoryjnie) :

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy(ów) (fakultatywnie):

.....
.....

* Załącznik jest wymagany obligatoryjnie w przypadku gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców. W przypadku ofert częściowych odpowiednio dla danej części zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 : FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR I. Mleko i śmietana

Lp	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość pozycji netto [zł] poz. 6 = poz.4 x poz.5	V A T %	Wartość pozycji brutto [zł] poz.8 = poz.6 + %VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mleko pasteryzowane 2% luzem	litr	23 000				
2	Śmietana 30% luzem	litr	1 600				
Wartość netto							
Wartość brutto							

Uppełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

PAKIET NR II. Przetwory mleczarskie

Lp	Przedmiot zamówienia	Gramatura* 1 op.	j.m.	ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość pozycji netto [zł] poz. 6 = poz.4 x poz.5	V A T %	Wartość pozycji brutto [zł] poz.8 = poz.6 + %VAT
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Masło typu Extra zawartość tłuszczu min 82%		kg	100				
2	Mleko w proszku op.500 g		szt.	80				
3	Ser żółty		kg	150				
4	Ser topiony op.100 g		szt.	2 000				
5	Twaróg chudy		kg	1 000				
6	Twaróg półtłusty		kg	200				
7	Jogurt naturalny op.350-450g		litr	70				
8	Jogurt owocowy op.115-125g		litr	80				
Wartość netto								
Wartość brutto								

* w poz.7, poz.8 należy podać gramaturę oferowanego opakowania.

Uppełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

ZAŁĄCZNIK Nr 5 : WZÓR UMOWY
UMOWA USŁUGI Nr ... /10
na zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego

zawarta w dniu w Gorlicach, pomiędzy :

Szpitałem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach,
ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice,
NIP 738-17-94-844, Nr KRS 0000015952

reprezentowanym przez :

mgr inż. Mariana Świerza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

wpisaną/nym do rejestru prowadzonego przez pod numerem.....

reprezentowaną/nym przez :

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz.759), zawarto umowę następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mleka i przetworów mleczarskich, zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem, zgodnie z ofertą przetargową z dnia oraz asortymentem i ilością określoną w załączniku nr (formularzem cenowym oferty) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, iż dostawy zamówionych partii towaru wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego będą odbywać się, po uprzednim telefonicznym lub pisemnym /fax/ zamówieniem złożonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w zakresie przedmiotu zamówienia :
 - **Pakietu Nr I – codziennie (z wyjątkiem niedziel i świąt) w godz. od 7.00 do godz. 9.00**
 - **Pakietu Nr II - 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do godz. 9.00 .**
1. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania dodatkowej dostawy, będzie ona każdorazowo uzgadniana w telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany wówczas wykonać dodatkową dostawę w dniu zgłoszenia lub w pierwszym następującym po nim dniu roboczym lub w innym terminie po uprzednim uzgodnieniu ze zgłaszającym.
2. Dostawy towaru będą odbywać się do Magazynu Żywnościowego Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, ul. Węgierska 21, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości i asortymentu zamawianego towaru.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.

§3

1. Wykonawca gwarantuje dostawy przedmiotu umowy spełniające wymagania dobrej jakości, zarówno pod względem polskich norm jakościowych produktów żywnościowych określonych w stosownych przepisach, jak i z odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne jego zużycie.
2. Sprawdzenie zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem nastąpi w momencie dostarczenia towaru do miejsca określonego w § 2 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach towaru. Wszelkie reklamacje, zarówno ilościowe jak i jakościowe towaru zgłaszane będą niezwłocznie po dostawie lub wykryciu wady.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy towaru wolnego od wad w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

§4

1. Wartość całego zamówienia objętego niniejszą umową wynosizł., słownie :
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji w rozliczeniach finansowych stosowane będą ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy o której mowa w § 1 umowy.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy z wyjątkiem sytuacji spowodowanej zmianą obowiązującej stawki podatku VAT. Zmiana ceny w tym przypadku nastąpi w formie podpisanego przez obie Strony aneksu i wejdzie w życie z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
4. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy Nr, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie, Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia.....
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu na który została zawarta, wyczerpania asortymentu zamówionego towaru albo kwoty nominalnej umowy określonej w § 4 ust. 1
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania podczas jej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy. W takim wypadku nowy termin wygaśnięcia umowy zostanie ustalony w formie podpisanego przez obie Strony aneksu.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§7

1. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 5 i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wymiany towaru, z zastrzeżeniem ust. 2. Zastosowanie wówczas będą miały kary umowne.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy lub wady jakościowe towaru.
3. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującym je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za opóźnienie w dostawie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości zamówionej partii towaru – za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za dostarczenie niezgodnego z umową przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w ciągu 12 godz.
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

Należności za wykonaną dostawę nie mogą być przedmiotem zbytu innym podmiotom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 139, 140 i 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.;Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: