

**Szpital Specjalistyczny
im. H. Klimontowicza w Gorlicach
Ul. Węgierska 21
38-300 Gorlice**

Nr sprawy: 35 /2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robót budowlanych w przedmiocie zamówienia:
Prace remontowe poradni w budynku Przyszpitalnej Przychodni Specjalistycznej

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sporządził:

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
im. H. Klimontowicza w Gorlicach

mgr inż. Marian Świerz

Gorlice , dnia 24.06.2010 r.

Spis treści:**Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

A.1: Procedura udzielania zamówienia.

A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.

A.3: Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1: Opis przedmiotu zamówienia.

B.2: Termin wykonania zamówienia.

B.3: Oferty częściowe, wariantowe.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu

C.2: Opis sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

C.3: Dokumenty wymagane od Wykonawców dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

C.4: Wyjaśnienie treści specyfikacji. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.6: Miejsce i termin składania ofert.

C.7: Kryteria i zasady oceny ofert.

C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.

C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego.

C.12: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE****Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE**Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

Załącznik nr 1: Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 2: „Kwalifikacje i doświadczenie pracowników”

Załącznik nr 3: „Informacje na temat doświadczenia”

Załącznik nr 4 Projekt umowy

Załącznik nr 5 Przedmiar robót

Załącznik nr 6 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

**Rozdział A
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie na według warunków dotyczących trybu „przetarg nieograniczony do 193 000 Euro” określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych

A.2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21****A.3. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21;**
tel./fax 0-18 3553-315 lub 352-60-46; tel. 3553-317.
Strona internetowa zamawiającego www.szpital.gorlice.ibd.pl
Adres poczty elektronicznej zamawiającego bpz@szpital.gorlice.ibd.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem, pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy winni powoływać się na:
 - nr sprawy,
 - przedmiot zamówienia,

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Poradnie objęte pracami remontowymi zlokalizowane są w budynku Przyszpitalnej Przychodni Specjalistycznej w Szpitala Specjalistycznego im. Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21.

Prace budowlane polegają na wykonaniu remontu 9 poradni. Prace remontowe będą prowadzone sukcesywnie po jednej poradni, w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykaz poradni objętych remontem:

1. Poradnia Laryngologiczna,
2. Poradnia Okulistyczna,
3. Poradnia Stomatologii Ogólnej
4. Poradnia Chirurgii Stomatologicznej
5. Poradnia Onkologiczno-Urologiczna
6. Poradnia Chirurgii Ogólnej,
7. Poradnia Endokrynologiczna,
8. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
9. Poradnia Urazowo Ortopedyczna.

Zakres prac remontowych budowlanych opisany jest w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 6 do SIWZ oraz przedmiarze robót- załącznik nr 5 do SIWZ. Prace remontowe instalacji wod-kan. oraz elektrycznej Zamawiający wykona we własnym zakresie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.

Odbiór prac przeprowadzony będzie po zakończeniu remontu każdej poradni.

B.1.1 Rodzaj zamówienia publicznego: robota budowlana

Kod według klasyfikacji CPV: 4500000-7- Roboty budowlane, 45421131-1- instalowanie drzwi, 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian, 45442100-8 roboty malarskie, 45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych.

B.1.2 Przewidywany zakres prac objętych zamówieniem. Opis robót:

- a. prace rozbiórkowe zgodnie z przedmiarem robót,
- b. Wykonanie podłogi, warstw wyrównujących zgodnie z przedmiarem robót,
- c. Tapetowanie i malowanie ścian zgodnie z przedmiarem robót,
- d. Stolarka wewnętrzna, montaż drzwi zgodnie z przedmiarem robót,
- e. Montaż wykładzin z tworzyw sztucznych zgodnie z przedmiarem robót,

B. 1.3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

- a) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, z szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących wymagań stawianym pomieszczeniom zakładów opieki zdrowotnej. Podstawowe przepisy prawne obowiązujące przy realizacji przedmiotowego zadania: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r (Dz.U. z 2006 r nr 213 poz.1568) oraz (Dz. U. z dnia 24 listopad 2006 r.) Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.
- b) Prace remontowe należy na każdym etapie, przed ich rozpoczęciem, uzgadniać z koordynatorem prac wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz w razie potrzeby uzyskać opinię rzeczoznawców ds. higieniczno-sanitarnych, BHP i ergonomii oraz p.pożarowych.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego,

B.1.4. Wykonawca jest zobowiązany na koszt własny, do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie robót.

B.1.5. Wykonawca będzie wyłącznie odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, załącznikami do specyfikacji oraz uzyskaniem wiarygodnych informacji dotyczących wszystkich warunków i obowiązków, które mogą wpłynąć na cenę czy istotę oferty lub na wykonanie robót.

B.1.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, polskim prawem budowlanym, Polskimi Normami

B.1.10. Wymagany okres gwarancji:

- Okres gwarancji za wady przedmiotu umowy w zakresie robót wykończeniowych będzie trwał 36 m-cy.
- Podane powyżej okresy liczą się od daty zakończenia remontu i odbioru każdej poradni.

Rozdział C INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

C.1.1.1. Wymogi formalne

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1

C.1.1.2 Wymogi dla ofert wspólnych.

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- c) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. *Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !*
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

C.1.1.3 Udział podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

- a) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- b) Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu powierzanych prac, dostaw, usług.
W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

C.1.1.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.1.5 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C 1.2 Warunki podmiotowe

C.1.2.1 Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ust.1.

C.1.2.2 Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt od 1 do 4 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

C.1.3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie obejmujące dwóch lub więcej Wykonawców jako partnerów powinna spełniać łącznie minimalne warunki podmiotowe, zamieszczone w części C 1.2. rozdziału C. Każdy z wykonawców odrębnie zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

C.2. OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

C.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - nie dotyczy.

C.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- za spełnienie powyższego warunku zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej jednego zamówienia - robót w zakładach opieki zdrowotnej, odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, z podaniem informacji dotyczących tych zamówień tj: wartości, nazwy zleceniodawcy, terminu realizacji (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**), a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

C.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna wykazanie osoby mającej objąć kierownictwo budowy, która to osoba posiada aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a także przynależy do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa.

C.2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- za spełnienie powyższego warunku (sytuacja ekonomiczna), zamawiający uzna pisemne oświadczenie wykonawcy w tym zakresie (załącznik nr 1 do SIWZ).

Uwagi:

- *W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
- *W przypadku wykazywania spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, że podmiot taki, uczestniczył będzie w realizacji części zamówienia (PODWYKONASTWO).*
- *W przypadku wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym osób zdolnych do realizacji zamówienia, Wykonawca nie ma obowiązku wykazywać uczestnictwa tych podmiotów w realizacji zamówienia. Stosunek wykonawcy z podmiotem trzecim może ograniczać się do zobowiązania udzielenia wykonawcy np. udostępnienia pracownika, co dla wykazania spełnienia odpowiednich warunków i z punktu widzenia zapewnienia gwarancji należytego wykonania zamówienia jest wystarczające.*

Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia dołączone do oferty.

C 3. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy – (zał. nr 1 do SIWZ):
- b) W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy, przedłożyć należy:
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy - (zał. nr 1 do SIWZ);
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1)** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **(zał. nr 2 do SIWZ),**
- 2)** Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(zał. nr 3 do SIWZ),**

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Uwagi:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a) Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY"
 - b) Umowa spółki cywilnej, stanowiąca o uprawnieniu do reprezentowania spółki – jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników spółki, a nie załączono pełnomocnictwa.
 - c) Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) Podpisany projekt umowy załącznik nr 2 do SIWZ
 - e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą dokumenty nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – **w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**
 - f) zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wykonawcy prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) - zamawiający wymaga dostarczenia tego dokumentu od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie do 4 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie złożyli wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub w specyfikacji;

C.4. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także publikując treść wyjaśnień i odpowiedzi na stronie internetowej szpitala www.szpital.gorlice.ibd.pl.
4. **Zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy przysyłać również w formie elektronicznej w wersji Word na adres: bpz@szpital.gorlice.ibd.pl**

C.4.1. Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Jan Niemiec - St. Inspektor ds. Zamówień Publicznych, tel 0-18, 3553-317

Józef Biernat - Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego tel. 018 3553-464

Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych: 7.00 do 14.35.

C.5 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

C.5.1 Oferta musi zostać złożona poprzez wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ) w sposób określony w SIWZ.

C.5.2 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach (rozd. F SIWZ), które należy traktować jako wzór.

C.5.3 Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, dopisywań ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

C.5.4. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej, zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były atramentem lub długopisem w kolorze niebieskim

C.5.5. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Należy na kserokopii zamieścić zapis:

„ za zgodność z oryginałem ” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczęć imienną.

C.5.6. Oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winna być zszyta lub spięta w sposób utrudniający zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.5.7. Dostarczenie Oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.5.8. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

C.5.9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.5.10. Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim.

C.5.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

C.5.12. Na certyfikatach, atestach, zaświadczeniach i innych dokumentach w prawym górnym rogu należy wpisać numer zadania i pozycji przedmiotu zamówienia którego dokument dotyczy. Zaleca się ponumerować każdą z kartek oferty.

C.5.13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "F" niniejszej specyfikacji).

C.5.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.5.15. Koperta powinna być oznaczone następująco:

„Oferta na remont poradni w Przychodni Specjalistycznej w Gorlicach”

• „UWAGA: Nie otwierać przed 20.07.2010 r. godz. 11⁰⁰ „

• Nazwa i adres Wykonawcy – w lewym górnym rogu koperty.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie

C.5.16 Wadium - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C.6 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21 ; sekretariat lub Biuro Zamówień Publicznych (Budynek Działu Technicznego)

C.6.1. Termin składania ofert upływa dnia **20.07.2010 r. o godzinie 10.30.**

C.6.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

cena – 100% wg wzoru: cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt

C.8. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

C.9 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21, Biuro Zamówień Publicznych w dniu 20.07.2010 r o godz. 11⁰⁰.

C.9.1 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.3 Oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w art.86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

C.9.4 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- spełnia warunki określone w SIWZ,

C.9.5 Zamawiający odrzuci oferty jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;

- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3;
- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty z podaniem uzasadnienia prawnego i faktycznego.

C.9.6 Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

C.10. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C.10.2 Istotne postanowienia umowne podane zostały w rozdziale E SIWZ.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane za pośrednictwem telefaksu, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie obowiązywać przedstawić Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, przed podpisaniem umowy, dane osoby mającej pełnić funkcję Kierownika Budowy wraz z jego aktualnymi uprawnieniami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia (kserokopia stwierdzona za zgodność z oryginałem).

5.

C.10.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający – przed podpisaniem umowy - będzie żądał od Wykonawcy, którego ofertę wskazano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w formach określonych przepisami art. 148 ust 1 pkt 1-5 pzp. Oraz udokumentowanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej w branży budowlanej.

C.11 ŚRODKI ODWOŁAWCZE DOSTĘPNE DLA WYKONAWCY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w powołanej ustawie - Dział VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami).

C.12 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego:

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie drogą elektroniczną, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej zamawiającego: www.szpital.gorlice.ibd.pl

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

4. Cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie roboty określone w przedmiocie zamówienia oraz materiały potrzebne do jej wykonania.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział E ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego, stanowią integralną część umowy.

1. Projekt umowy (wzór) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy w przypadku:

W zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia:

- wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń);
- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- zmiany w kolejności wykonywania etapów zamówienia;
- wystąpienie siły wyższej;
- nie przekazania przez zamawiającego placu budowy w terminie określonym w umowie;
- niezawinionego przez wykonawcę ograniczenia dostępności placu budowy w czasie realizacji robót;
- wstrzymania przez zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy. (Nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę).

Uwaga:

Termin realizacji zamówienia (umowy) może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania powyższych okoliczności !

Pozostałe zmiany w przypadku:

- zmian ceny ryczałtowej brutto: w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
- zmiany w zakresie rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie terminu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez wykonawcę,
- zmiany w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
 - wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - rezygnacji podwykonawcy,
 - zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców.
- zmiany kierownika budowy, kierowników robót bądź inspektorów nadzoru w przypadku:
 - śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy, kierowników robót lub inspektora nadzoru,

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

Rozdział F

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w przedmiocie zamówienia:
"Prace remontowe poradni w Przychodni Specjalistycznej Szpitala Specjalistycznego
im. H. Klimontowicza w Gorlicach"

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach :

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia publicznego, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością.
2. Oferujemy wykonanie uzgodnionych prac za kwotę:

Netto	-	PLN
Podatek VAT	-	PLN
OGÓŁEM	-	PLN

Słownie: **złotych brutto**

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
 5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyborze oferty.
 6. Na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:
-

7. Do oferty załączam:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy
 - b) Informacje na temat kwalifikacji personelu załącznik nr 2
 - c) Informację na temat doświadczenia załącznik nr 3
 - d) Podpisany projekt umowy załącznik nr 4
 - e) Kosztorys ofertowy

Wykonawca :**1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

3. Numer telefonu/ faxu:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

4. Numer e-mail :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

5. Osoba wyznaczona do kontaktu :

.....

*** Podwykonawcy :**

1. Zarejestrowana nazwa i adres Podwykonawcy:

.....

Zakres prac powierzony podwykonawcy:

.....

.....

.....

....., stanowiący % wartości
całego zamówienia.

* wypełnić jeżeli dotyczy

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa, Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy "

Ja niżej podpisany(na) oświadczam że:

1. Zgodnie z art.22 ust.1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Firma, której jestem właścicielem* / upoważnionym przedstawicielem* spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zgodnie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nie zachodzą żadne z okoliczności wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych w art. 24. ust.1 cytowanej Ustawy.

3. W zakresie warunków przetargu i wzoru umowy

- a) zapoznałem (am) się szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z projektem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- b) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**-niepotrzebne skreślić*

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :