

Nr sprawy: 32/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA :

„DOSTAWĘ PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH”

(KOD CPV : 15.80.00.00-6, 15.87.00.00-7, 15.83.00.00-5, 15.61.33.00-1, 15.98.12.00-9; 15.40.00.00-2)

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zatwierdzone do użytku :

Gorlice, dnia 24.05.2010 r.

Spis treści:

"Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1: Procedura udzielania zamówienia.
- A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.3: Pozostałe informacje.

"Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia.
- B.2: Termin wykonania zamówienia.

"Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków : wymogi formalne oraz warunki podmiotowe
- C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- C.3: Oświadczenia lub dokumenty wymagane od Wykonawców.
- C.4: Wyjaśnienia i modyfikacje
- C.5: Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającej oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- C.6: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- C.7: Wymagana dotychczas wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy.
- C.8: Kryteria i zasady oceny ofert.
- C.9: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert.
- C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego.
- C.12: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

"Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

"Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

"Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

Załącznik 1: "Oświadczenie Wykonawcy - część 1"

Załącznik 2 : "Oświadczenie Wykonawcy - część 2"

Załącznik 3 : Wykaz Podwykonawców

Załącznik 4 : Formularz cenowy

Załącznik 5 : Projekt umowy

Rozdział A POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych przepisami niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn.zm. zwaną dalej „ustawą Pzp”).

**Postępowanie prowadzone będzie według warunków dotyczących trybu
“przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”.**

A.2. Zamawiającym jest :

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21

A.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21; tel./fax ; tel. 35 -53 – 317, 0-18 352-60-46.**

W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferenci winni powoływać się na :

- nr sprawy,
- przedmiot zamówienia,

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostaw produktów spożywczych.
2. Dostawy będą odbywały się do Magazynu Żywnościowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szczegółowy opis wymagań zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga dostaw przedmiotu zamówienia dobrej jakości, wolnych od wad, z terminem ważności zapewniającym bezpieczne jego zużycie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania sukcesywnych dostaw poszczególnych części przedmiotu zamówienia na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z wynikającym bieżącym zapotrzebowaniem :
 - 1) wyszczególnionych w PAKIECIE NR I - 1 raz w tygodniu, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
 - 2) wyszczególnionych w PAKIECIE NR II - 2 razy w tygodniu, w wyznaczone dni (wtorek i piątek), zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego na jeden dzień przed dostawą.
6. Dostawa będzie realizowana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

B.1.2 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

B.1.3 Rodzaj zamówienia publicznego : dostawa.

B.1.4 Opis nazwami i kodami CPV :

Pakiet Nr I. Produkty spożywcze : 15.80.00.00-6 różne produkty spożywcze, 15.87.00.00-7 przyprawy i przyprawy korzenne, 15.83.00.00-5 cukier, 15.61.33.00-1 produkty zbożowe, 15.98.12.00-9 wody mineralne gazowane

Pakiet Nr II. Margaryny : 15.40.00.00-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

B.1.5 Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację zamówienia przez podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie zakres ich uczestnictwa w realizacji zamówienia, powierzonych im zadań (części zamówienia), przy czym niedopuszczalne jest podzlecenie czynności do wykonania przez podwykonawców kolejnym podwykonawcom.

B.1.6 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ilość zadań – 2 Pakiety.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w danym pakiecie. Oferta niepełna zostanie odrzucona.

B.1.7 Zamawiający dopuszcza złożenie umowy równoważnej.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem by jakość i cechy użytkowe rozwiązań nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego.

B.1.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

B.2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **6 - ciu miesięcy**.
2. Zamawiający zakłada, iż realizacja umowy nastąpi nie później niż od dnia 01.07.2010 r. do dnia 31.12.2010 r. W przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym niż przewidywany termin realizacji umowy, terminy wykonania zamówienia zostaną przesunięte o stosowny okres, liczbę dni opóźnienia.
3. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewyczerpania przedmiotu zamówienia wynikającego z umowy.

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

C.1.2 Wymogi formalne oraz warunki podmiotowe.

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne a także pozostałe warunki określone w SIWZ, które zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca dokona udokumentowania ich spełnienia żądanymi w postępowaniu oświadczeniami lub dokumentami.

C.1.3 Warunki podmiotowe w zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego :

Wykonawca jest zobowiązany, w oparciu o stosowne oświadczenia dołączone do oferty oraz żądane w SIWZ przez Zamawiającego dokumenty, wykazać na dzień składania ofert :

1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
2. spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,

W związku z powyższym o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, w niżej wymienionym zakresie :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego wiążącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C.1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - indywidualnie lub wspólnie z innym Wykonawcą (Konsorcja i spółki cywilne).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć ofertę przez dwóch lub więcej Wykonawców zwanych dalej w SIWZ „Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia” lub „Wykonawcami występującymi wspólnie”.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

C.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do :

1. ustanowienia pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie art. 23 ust 1 ustawy Pzp), a jego upoważnienie, musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
2. udokumentowania, oddzielnie przez każdego z Wykonawców, iż żaden z nich nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, przedkładając w tym celu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz złożenia oddzielnie przez każdego z Wykonawców, dokumentu potwierdzającego, posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi (przedkładając dokument potwierdzający formę prawną Wykonawcy),
3. w odniesieniu do pozostałych warunków, warunków podmiotowych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wspólnego udokumentowania ich spełnienia.
4. przedłożenia na żądanie Zamawiającego, przed zawarciem umowy, umowy regulującej szczegółową współpracę Wykonawców występujących wspólnie, o ile umowa nie została złożona wraz z ofertą.

Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi zostać złożona poprzez właściwe wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ), w sposób określony w SIWZ.

Wypełniając FORMULARZ OFERTY wraz z załącznikami, w momencie powoływania się na Wykonawcę, w miejscu np. „pieczęć lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

C.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

C 3. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia), oraz następujące oświadczenia wraz z dokumentami oraz pełnomocnictwo, w przypadku w którym jest wymagane :

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - "Oświadczenie Wykonawcy - część 1", w którym znajdują się, następujące oświadczenia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

- oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wymagane jest złożenie powyższego oświadczenia - odrębnie przez każdego Wykonawcę.

Do załącznika nr 1 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty :

- a) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego Wykonawcę odrębnie.

2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - "Oświadczenie Wykonawcy - część 2", w którym znajdują się następujące oświadczenia w zakresie wykazania spełniania warunków :

- Oświadczenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przynajmniej przez jednego z Wykonawców, przez każdego Wykonawcę odrębnie lub wszystkich Wykonawców potwierdzając łączne spełnianie wymienionych warunków.

C.3.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w rozdz. C.1.1.2 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizowaniu części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie wykazania braku wykluczenia, wymienionych w pkt C.3.1 pkt 1) i 1a).

C.3.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, zobowiązani są przedłożyć dokument lub dokumenty (zgodnie z przepisami aktu wykonawczego do Ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) wystawione w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio:

- a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

C.3.2 Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

C.3.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

C.3.4 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.

C.3.5 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.3.6 Dla ważności oferty, winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub upoważnioną (umocowaną) przez osobę uprawnioną. Niniejsze upoważnienie winno wynikać z dołączonych do oferty dokumentów lub pełnomocnictwa.

C.3.7 **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców (podpisania oferty wraz z załącznikami) uznaje się osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach : w dokumentach wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**

W przypadku podpisania oferty przez osoby, których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wymienionych dokumentów, do oferty Wykonawca winien dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w niżej wymienionych przypadkach :

1. **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta i inne dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę,
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców, a nie załączono umowy regulującej współpracę, z której może wynikać niniejsze pełnomocnictwo,
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną - jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników spółki - umowę spółki cywilnej, jako dokument wskazujący na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli z umowy nie wynika sposób reprezentacji, wówczas stosowne umocowanie współnika w drodze odrębnej uchwały współników, **będź też Pełnomocnictwo.**

Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.

C.3.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp.

C.3.11 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy na wezwanie, w wyznaczonym terminie, nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa.

C.4 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE.

C.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień w trybie art. 38 ustawy Pzp, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie odpowie na zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także publikując treść odpowiedzi na własnej stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

C.4.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja oraz informacja o mogącym wystąpić przesuniętym terminie składania ofert zostanie przekazana wszystkim, którzy pobiorą SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja.

C.4.3 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

C.5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE OSÓB UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

C.5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną :

Adres elektroniczny zamawiającego : bzp@szpital.gorlice.ibd.pl.

Fax zamawiającego : (0-18 352-60-46)

C.5.2 Jeżeli będą przekazywane jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku braku wyraźnego potwierdzenia ze strony Wykonawcy otrzymania pisma przekazanego przez Zamawiającego, w mogących toczyć się sporach Zamawiający posłuży się dowodem nadania faxu lub dowodem przesłania pisma pocztą elektroniczną.

C.5.3 Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami osobami upoważnionymi są :

- Jan Przybycień Kierownik Sekcji Umów Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel.(018) 35-53-317.

- Weronika Wachowska - tel. (018) 35-53-281.

Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych: od 7.00 do 14.35.

C.6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

C.6.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

C.6.2 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów i złożyć jako ofertę wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia (rozdz. F SIWZ - druki wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią) oraz dokumenty i wszelkie informacje wymagane postanowieniami SIWZ.. Do oferty można załączyć parafowany wzór umowy .

C.6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wpisują dane tj. nazwa i adres, dotyczące wszystkich Wykonawców wypełniając i podpisując ofertę zgodnie z postanowieniami specyfikacji.

C.6.4 Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona, w języku polskim.

C.6.5 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Dokumenty załączone w formie kopii winny być zaopatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upełnomocnione.

Potwierdzenie kserokopii dokumentów w sposób inny niż wyżej opisany, może być uznane za nieważne i być przyczyną odrzucenia oferty.

C.6.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

C.6.11 Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami oraz kopie dokumentów składające się na ofertę były podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy a strony oferty ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Do oferty można sporządzić spis treści.

C.6.12 W przypadku gdy informacje składane w postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane publicznie, winny być załączone do oferty jako odrębna część, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią innych uczestników postępowania i być oznaczone klauzulą : „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA – ZAWIERA INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

C.6.13 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

C.6.14 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.6.15 Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

C.6.16 Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie w taki sposób, aby sposób zamknięcia oferty w kopercie nie budził żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.6.17 Koperta powinna być oznaczona następująco :

**„ OFERTA NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH
- PRZETARG DNIA 07.06.2010 r. ”**

Nazwa i adres Wykonawcy - na odwrocie koperty.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie lub nie dokonanie otwarcia w terminie.

C.6.11 Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu jego ważności, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

C.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C.7.1 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C.8 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

cena - 100% wg wzoru: cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt

Zwycięzcą przetargu zostanie Wykonawca, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny, będzie wypełniać postanowienia SIWZ oraz będzie zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

C.9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

C.9.1 Oferty należy składać w Sekretariacie lub Biurze Zamówień Publicznych

**Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach w terminie :
do dnia 07.06.2010 r. do godziny 10:00.**

C.9.2 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

C.9.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07.06.2010 r. o godzinie 10:30.

C.9.4 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- podanie kwot jakie przewiduje Zamawiający
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- badanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.3 Oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy Pzp. Informacje Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.

C.9.4 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawnej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki określone w SIWZ,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,

C.9.5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę :

- w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

C.9.5 Zamawiający odrzuci oferty :

- jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust 1 pkt 1-8 ustawy Pzp,

C.9.7 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.

C.9.8 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

C.9.9 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu, o odrzuceniu ofert bądź unieważnieniu postępowania , podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

C.10 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

C.10.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, na podstawie którego Zamawiający stwierdzi osobę upoważnioną do podpisania umowy ze strony Wykonawcy będącego osobą fizyczną, tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą, a w przypadku kilku podmiotów działających wspólnie w odniesieniu do każdego z nich.

C.10.2 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie, wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta, w zależności od sposobu przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po upływie 5 dni od zawiadomienia – jeżeli zostało przesłane faxem bądź drogą elektroniczną, lub po upływie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

C.10.3 Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, wymienionego w pkt. C.10.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.

C.10.4 W przypadku uchlania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.

C.10.4 Istotne postanowienia umowne podane zostały w załączniku "Projekt umowy".

C.11 ŚRODKI ODWOŁAWCZE DOSTĘPNE DLA WYKONAWCY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn.zm.) określającym szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz tryb postępowania wskutek ich wniesienia .

C.11.1 Informacja o czynności niezgodnej z przepisami ustawy (sprzeciw).

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej od Wykonawcy informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym uczestników postępowania w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na wyżej wymienione czynności dokonane przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje odwołanie z wyjątkiem zarzutów dotyczących czynności określonych art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

C.11.1 Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie winno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp tj. faxem lub pocztą elektroniczną, lub w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia w zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie od czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w których powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie oraz w przypadkach określonych ustawą Pzp w Dziale VI pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn.zm.).
8. Odwołujący przesyła jednocześnie kopie odwołania do Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

C.12 POWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, że wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego

na której znajduje się specyfikacja : www.szpital.gorlice.ibd.pl

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym : koszty towarzyszące wykonaniu dostaw do siedziby Zamawiającego, koszty transportu oraz należny obowiązujący podatek VAT.
3. W okresie niezmienności cen, ceny określone w ofercie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana stawki nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Po upływie okresu niezmienności cen (wskazanego w ofercie), zmiana cen może nastąpić, według miesięcznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanego przez Prezesa GUS za poprzedni miesiąc. Zmiana cen następować będzie w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, z 1 miesięcznym uprzedzeniem i nie częściej niż raz na miesiąc.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych PLN z zachowaniem zasady zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie jej wyliczenia.
5. Cena oferty winna być obliczona według załączonego formularza cenowego – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. w następujący sposób :
 - Wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji, poprzez przemnożenie ilości przez cenę jednostkową netto,
 - Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji w sposób polegając na dodaniu podatku VAT % do wartości pozycji netto,
 - Wykonawca zsumuje kolumnę „wartość pozycji netto” oraz kolumnę „wartość pozycji brutto”.

Rozdział E

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział F

STANDARDOWE FORMULARZE

Załączniki do Formularza Oferty :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na : „DOSTAWĘ PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH”

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach :

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zamówienia publicznego, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością.
2. Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za kwotę :

PAKIET NR I

Cena netto :złotych,

Cena brutto :złotych, w tym należny podatek VAT w wysokości% VAT.

Słownie brutto :złotych.

PAKIET NR II

Cena netto :złotych,

Cena brutto :złotych, w tym należny podatek VAT w wysokości% VAT.

Słownie brutto :złotych.

3. Oświadczamy, że usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w okresie : 6 m-cy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
5. Oferujemy niezmiennosc cen przez okres (min. 30 dni).
6. Oferujemy termin płatności **30 dni** od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w SIWZ oraz postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, które akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, o zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości :

.....

9. Załącznikami do niniejszego formularza są :
- 9.1 Załącznik nr 1: Oświadczenia Wykonawcy - część 1
 - 9.2 Załącznik nr 2: Oświadczenia Wykonawcy - część 2
 - 9.3 Załącznik nr 3: Wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)
 - 9.4 Załącznik nr 4: Formularz cenowy
 - 9.5 Załącznik nr 5: Wzór umowy (fakultatywnie)

Dane Wykonawcy :

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

3. Numer telefonu: Numer Faxu :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

4. Numer e-mail :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

5. Numer konta bankowego :

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....

(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy - część 1"

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych.
2. Oświadczamy, iż nie zachodzą żadne z okoliczności wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)
3. Do niniejszego "Oświadczenia Wykonawcy - część 1" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia):
 - 3.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru, zawierający aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w zależności od obowiązujących przepisów, a w stosunku do osób fizycznych na etapie składania ofert wyłącznie oświadczenie.**

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

*) - jeżeli dotyczy Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenia Wykonawcy - część 2"

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach i dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia o których mowa w pkt od 2 do 4 innych podmiotów, do oferty należy dołączyć odpowiednie zobowiązanie, zgodnie z art. 26b ustawy Pzp.

Załączamy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych :	
TAK / NIE * (*niepotrzebne skreślić) (podpis i pieczęć)

5. Zapewniamy wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Do niniejszego "Oświadczenia Wykonawcy - część 2" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale C niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia) :
 - 7.1 **Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii do podpisania oferty w przypadku, w którym jest wymagane.**

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK Nr 3

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

WYKAZ PODWYKONAWCÓW^(*)

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy (ów) :

Wskazanie zakresu uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia (części zamówienia), powierzonych im zadań (czynności usług i/lub dostaw), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Podwykonawca(y) zrealizuje(a) następującą część zamówienia (obligatoryjnie) :

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy(ów) (fakultatywnie):

.....
.....
.....

- * Załącznik jest wymagany obligatoryjnie w przypadku gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.
- W przypadku ofert częściowych odpowiednio dla danej części zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR I.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto kol. 3 x kol. 4	VAT %	Wartość pozycji brutto kol.5 + kol.6. % Vat	Nazwa Producenta
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ananasy w syropie 565 g.	12 szt					
2	Mleko początkowe typu Babilon 1 800-900 g.	60 szt					
3	Mleko początkowe typu Babilon 2 800-900 g.	30 szt					
4	Mleko początkowe dla niemowląt 350 g.	400 szt					
5	Biszkopty 140-150g. (podłużne)	50 szt					
6	Brzoskwinie w syropie 850 g.	12 szt					
7	Budyń waniliowy 60-65 g.	120 szt					
8	Budyń malinowy 60-65 g.	90 szt					
9	Chrzan tarty typu „Polonaise”	40 szt					
10	Cukier luz.	3.700 kg					
11	Cukier puder 500 g.	20 szt					
12	Cukier waniliowy 32 g.	90 szt					
13	Cynamon mielony 15-20 g.	50 szt					
14	Dżem truskawkowy	100 kg					
15	Dżem wiśniowy	100 kg					
16	Dżem brzoskwiniowy	70 kg					
17	Dżem ananasowy	50 kg					
18	Dżem malinowy	15 kg					
19	Marmolada wieloowocowa	14 kg					
20	Galaretka wiśniowa 79 g.	40 szt					
21	Galaretka agrestowa 79 g.	40 szt					
22	Galaretka pomarańczowa 79 g.	40 szt					
23	Gałka muskatołowa 20g.	10 szt					
24	Herbata liściasta 100 g.	1.000 szt					

25	Kakao 100g.	80 szt					
26	Kasza kukurydziana	200 kg					
27	Kasza manna	350 kg					
28	Kasza mazurska	150 kg					
29	Kasza wiejska	300 kg					
30	Rozpuszczalna kawa zbożowa 150g. Typu „Inka”	500 szt					
31	Kisiel wiśniowy 77-80 g.	100 szt					
32	Kisiel poziomkowy 77-80 g.	100 szt					
33	Kleik ryżowy 170-200 g	150 szt					
34	Kminek 15-20g.	50 szt					
35	Kokos wiórki 100 g.	20 szt					
36	Koncentrat barszczu 300-380 ml	100 szt					
37	Koncentrat pomidorowy 30% typu „Pudliszki”	150 kg					
38	Kukurydza konserwowa 400 g.	10 szt					
39	Kwasek cytrynowy 20 g.	500 szt					
40	Proszek do pieczenia 30 -36 g.	50 szt					
41	Liść laurowy 15-20 g.	10 szt					
42	Majeranek 7-10 g.	120 szt					
43	Oregano 10 g.	60 szt.					
44	Papryka mielona słodka 15-20 g.	30 szt					
45	Papryka mielona ostra 15-20 g.	30 szt					
46	Pieprz mielony 50 g.	150 szt					
47	Makaron - typu „Lasagne” 500g.	6 szt					
48	Makaron - krajanka	550 kg					
49	Makaron - nitki	300 kg					
50	Makaron - świderki	350 kg					
51	Makaron - muszle, rurki	30 kg					
52	Mąka pszenna typu 500	1.600 kg					
53	Maka krupczatka	5 kg					
54	Maka ziemniaczana	250 kg					
55	Mąka kukurydziana	5 kg					
56	Miód wielokwiatowy 370-400 g	30 szt					
57	Musztarda 180 – 200 g.	150 szt					
58	Ocet	10 szt					
59	Olej słonecznikowy 1 litr	200 szt					
60	Oliwa z oliwek II gat. 1 litr	2 szt.					

61	Oliwki bez pestek czarne 900 g.	2 szt.					
62	Płatki jęczmienne błyskawiczne	200 kg					
63	Płatki kukurydziane op. 1 kg	40 kg					
64	Płatki owsiane	150 kg					
65	Ryż biały	1.000 kg					
66	Przyprawa do mięsa mielonego 20 g.	50 szt					
67	Przyprawa do ryb 20 – 40 g.	20 szt.					
68	Przyprawa do zup w płynie 1 litr	250 szt					
69	Przyprawa do potraw typu „Jarzynka” - 1 kg	160 kg					
70	Przyprawa do kurczaka 20 -30 g.	60 szt					
71	Pasztet drobiowy 160 g.	900 szt					
72	Rodzynki	4 kg					
73	Curry 20 g.	10 szt					
74	Sos sałatkowy 9 g.	30 szt					
75	Sos myśliwski 33 g	80 szt					
76	Sos grzybowy 34 g.	80 szt					
77	Sos boloński 43-48 g	40 szt					
78	Bulion rosółowy wołowy	4 kg					
79	Sardynka w oleju 240-250 g.	96 szt					
80	Soda oczyszczona	40 kg					
81	Sól jodowana	800 kg					
82	Wafle suche do przekładania	40 szt					
83	Woda mineralna gazowana typu „Wysowianka” 0,33 litra	200 szt					
84	Woda mineralna gazowana typu „ Wysowianka” 1,5 litra	5.000 szt					
Razem wartość netto							
Razem wartość brutto							

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR II.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto kol. 3 x kol. 4	V A T %	Wartość pozycji brutto kol.5 + kol.6. % Vat	Nazwa Producenta
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Margaryna typu „Miss” 500 g.	1.700 kg					
2	Margaryna typu „Mleczna” 250 g	1.200 kg					
3	Margaryna typu „Palma” 250 g.	10 kg					
Razem wartość netto							
Razem wartość brutto							

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(podpis, pieczęć)

**UMOWA DOSTAWY Nr ... /10
na zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu nieograniczonego**

zawarta w dniu w Gorlicach, pomiędzy :

**Szpitałem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach,
ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice,
NIP 738-17-94-844, Nr KRS 0000015952**

reprezentowanym przez :

mgr inż. Mariana Świerza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

wpisaną/nym do rejestruprowadzonego przez.....
pod numerem.....

reprezentowaną/nym przez :

.....
.....

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn.zm.), zawarto umowę następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów spożywczych zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem, zgodnie z ofertą przetargową z dnia oraz asortymentem i ilością określoną w załączniku nr, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy towaru jest Magazyn Żywnościowy Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, ul. Węgierska 21.

§ 2

1. Strony ustalają, że dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się wg zamówień cząstkowych składanych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w PAKIECIE NR I, będą odbywały się 1 raz w tygodniu, poprzedzonych każdorazowo telefonicznym lub fax zamówieniem Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w PAKIECIE NR II, będą odbywały się 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek) zgodnie z telefonicznym lub fax zamówieniem złożonym przez Zamawiającego na jeden dzień przed dostawą.
4. Dostawa towaru odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia zgodny z zamówieniem Zamawiającego, dobrej jakości, wolny od wad, z terminem ważności zapewniającym bezpieczne jego zużycie.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach towaru w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego towaru w terminie 1 dnia od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości i asortymentu zamawianego towaru w zależności od bieżących potrzeb.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.

§ 4

1. Wartość niniejszej umowy wynosi **zł. brutto** (słownie :).
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowane będą ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 2 uwzględniają należny obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia** .
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu na który została zawarta, wyczerpania asortymentu zamówionego towaru albo kwoty nominalnej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu w przypadku niewyczerpania podczas jej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy. W takim wypadku nowy termin wygaśnięcia umowy zostanie ustalony w formie podpisanego przez obie Strony aneksu.

§ 6

1. Zapłata za dostarczony towar dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy Nr., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. W razie opóźnienia w zapłacie, Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc cen przez okres **dni** od obowiązującego okresu na który została umowa zawarta.
4. W okresie niezmiennosci cen, o którym mowa w ust. 3, ceny określone w ofercie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Po upływie okresu niezmiennosci cen, zmiana cen może nastąpić, według miesięcznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanego przez Prezesa GUS za poprzedni miesiąc. Zmiana cen następować będzie w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, z 1 miesięcznym uprzedzeniem i nie częściej niż raz na miesiąc.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

1. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 4 i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wymiany towaru.

2. Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy lub wady jakościowe towaru.

3. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- 1) za opóźnienie w dostawie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości zamówionej partii towaru – za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za dostarczenie niezgodnego z umową przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 24 godz.
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 139, 140 i 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn.zm.), za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: