

Nr sprawy: 31/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Dostawa soczewek wewnątrzgałkowych – II przetarg.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zatwierdzone do użytku:

Gorlice , dnia 26.05.2010 r.

Spis treści:

Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1: Procedura udzielania zamówienia.

A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.

A.3: Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1: Opis przedmiotu zamówienia.

B.2: Termin wykonania zamówienia.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu:

- wymogi formalne

- warunki podmiotowe

C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

C.3: Dokumenty wymagane od Wykonawców.

C.4: Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.6: Miejsce i termin składania ofert.

C.7: Kryteria i zasady oceny ofert.

C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.

C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawca w trakcie procesu przetargowego.

C.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

Załącznik 1: "Oświadczenie Wykonawca

Załącznik 2: Istotne postanowienia umowy.

Załącznik 3 „Parametry soczewek ”

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych przepisami niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2004.19.177 wraz z późniejszymi zmianami).

Postępowanie prowadzone będzie na według warunków dotyczących trybu „przetarg nieograniczony poniżej 193.000, Euro” określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych

A.2. Zamawiającym jest

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21

A.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: **38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21; fax 0-18 35- 53-315; tel. 35-53-317.**

W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferenci winni powoływać się na:

- nr sprawy,
- przedmiot zamówienia,

Wykonawca który pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego może przesłać informację o pobraniu SIWZ Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres bzp@szpital.gorlice.ibd.pl, lub faxem na nr tel/fax 0-18, 35-53-315

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa soczewek wewnątrzgałkowych, zwijalnych akrylowych , oraz preparatów wiskoelastycznych.

B.1.1 Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa

Kod według klasyfikacji CPV - 33.7311.10-7 / soczewki śródoczne, 33.19.00.00-8 / Różne urządzenia i produkty medyczne /.

Soczewki bezaberracyjne akrylowe hydrofilne wewnątrzgałkowe, tylnokomorowe, jednoczęściowe o angulacji 0%, z funkcją anti-glare, w ilości 200 sztuk. Soczewki bezaberracyjne akrylowe hydrofilne wewnątrzgałkowe, tylnokomorowe, jednoczęściowe o angulacji 10%, z funkcją anti-glare, w ilości 20 sztuk.

W celu umożliwienia płynnej realizacji zabiegów operacyjnych wymagane jest utworzenie banku soczewek w siedzibie Zamawiającego – Oddział Okulistyczny o wielkości 15% udzielonego zamówienia .

B.2 Wymagany termin realizacji zamówienia: - 1 rok od daty zawarcia umowy

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział c

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 Warunki udziału w postępowaniu.

C.1.1 Wymogi formalne:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Spełnianie warunków ocenione zostanie poprzez stwierdzenie i udokumentowanie spełnienia następujących wymagań :

C.1.1.1 w zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego :

Wykonawca jest zobowiązany wykazać na dzień składania ofert :

- a) spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

C 1.1.2 Warunki podmiotowe

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ,
- 2) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Pzp,w niżej wymienionym zakresie:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego wiążącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C.1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - indywidualnie lub wspólnie z innym Wykonawcą jako (partnerzy w Konsorcjum).

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie może obejmować dwóch lub więcej Wykonawców.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

C.1.2.1 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do :

- a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie art. 23 ust 1 ustawy Pzp). Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- b) udokumentowania, oddzielnie przez każdego z Wykonawców, iż żaden z nich nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (przedkładając w tym celu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) oraz złożenia, oddzielnie przez każdego z Wykonawców, dokumentu potwierdzającego, posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowym (przedkładając dokument potwierdzający formę prawną Wykonawcy),
- c) w odniesieniu do pozostałych warunków, warunków podmiotowych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wspólnego udokumentowania ich spełnienia.
- d) w przypadku wybrania oferty, Wykonawcy zobowiązują się przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, umowę regulującą szczegółową współpracę tych Wykonawców.

Oferta musi zostać złożona poprzez właściwe wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ), w sposób określony w SIWZ.

Wypełniając FORMULARZ OFERTY wraz z załącznikami, w momencie powoływania się na Wykonawcę, w miejscu np. „pieczęć lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

C.1.2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

C.1.2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w danym pakiecie. Oferta niepełna zostanie odrzucona.

C.1.2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

C.1.2.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C.1.2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” lub ”nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

C.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia), oraz następujące oświadczenia wraz z dokumentami oraz pełnomocnictwa, w przypadku w którym jest wymagane :

1) Załącznik nr 1 - "Oświadczenie Wykonawcy - część 1", w którym znajdują się, następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie powyższych oświadczeń - odrębnie przez każdego partnera.

Do załącznika nr 1 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty :

- a) Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera odrębnie.

- Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym z istotnymi postanowieniami, które zostaną zawarte w umowie i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa .

W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt C.3.1 ppkt 1) i 1a), przynajmniej przez jednego z partnerów, przez każdego partnera odrębnie lub wszystkich partnerów potwierdzając łączne spełnianie wymienionych warunków.

W celu potwierdzenia że oferowane wyroby spełniają wymagane w SIWZ normy i parametry do załącznika nr 2 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty :

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie oferowanych wyrobów do stosowania przy udzielaniu świadczeń medycznych.
2. Próbki oferowanych soczewek - po 1 szt.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy. Niniejsze upoważnienie winno wynikać z dołączonych do oferty dokumentów lub pełnomocnictwa w niżej wymienionych wymaganych przypadkach. wypisu z.

3) W przypadku podpisania oferty przez osobę, której pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć :

- a) **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta i inne dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, lub inny dokument potwierdzający prawo do podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy.
- b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców, a nie załączono umowy regulującej współpracę, z której może wynikać niniejsze pełnomocnictwo,
- c) W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną - jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników spółki - umowę spółki cywilnej, jako dokument wskazujący na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli z umowy nie wynika sposób reprezentacji, wówczas stosowne umocowanie wspólnika w drodze odrębnej uchwały wspólników, bądź też **Pełnomocnictwo**.

Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymienione dokumenty zgodnie z przepisami aktu wykonawczego do Ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

C.3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa 25 ust. 1 ustawy Pzp.

C.3.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy na wezwanie, w wyznaczonym terminie, nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa.

C.4 Wyjaśnienia i modyfikacje.

C.4.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udzielane będą w trybie art. 38 ustawy Pzp.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający odpowie na zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także publikując treść odpowiedzi na własnej stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

C.4.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja oraz informacja o mogącym wystąpić przesuniętym terminie składania ofert zostanie przekazana wszystkim, którzy pobiorą SIWZ powiadamiając o tym Zamawiającego, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja.

C.5 Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

C.5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pocztą elektroniczną :

Adres elektroniczny zamawiającego : bzp@szpital.gorlice.ibd.pl.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania wymienionych dokumentów faxem lub pocztą .

Fax zamawiającego : (0-18 35-53-315)

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wymienione dokumenty będą przekazywane faxem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

C.5.2 Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami osobami upoważnionymi są :

Jan Przybycień – Kierownik Sekcji Umów Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. (18) 35-53-317.

**Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych:
od 7.00 do 14.35.**

C.6 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.6.1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach, które należy traktować jako wzór.

C.6.2 Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim. Dla ważności oferty, winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

C.6.3 Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, dopisywań ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

C.6.6 Wykonawcy ubiegający się/występujący wspólnie o udzielenie zamówienia, wpisują dane tj. nazwa i adres, dotyczące wszystkich Wykonawców wypełniając ofertę zgodnie z postanowieniami specyfikacji.

C.6.7 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Dokumenty załączone w formie kopii winny być zaopatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Potwierdzenie kserokopii dokumentów w sposób inny niż wyżej opisany, może być uznane za nieważne i być przyczyną odrzucenia oferty.

C.6.8 Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.6.9 Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. 8

C.6.10 W przypadku gdy informacje składane w postępowaniu stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane publicznie, winny być załączone do oferty jako odrębna część, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią innych uczestników postępowania i być oznaczone klauzulą : „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA – ZAWIERA INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

C.6.11 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.6.12 Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.6.13 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.6.14 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami do niniejszej specyfikacji).

C.6.15 Należy ponumerować każdą z kartek oferty.

C.6.16 Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.5.14 Koperta powinna być oznaczona następująco :

„ Oferta na dostawę soczewek wewnątrzgałkowych - II przetarg, nie otwierać przed dniem 10.06.2010 r.”

● **Nazwa i adres Wykonawcy** – w lewym górnym rogu koperty.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.

C.5.15 Wadium : Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C.6 Miejsce i termin składania ofert :

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21; sekretariat lub Biuro Zamówień Publicznych.

C.6.1 Termin składania ofert upływa dnia **10.06.2010 r. o godzinie 12³⁰.**

C.6.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7 Kryteria i zasady oceny ofert

cena – 60%

ocena techniczna - 40%

wg wzoru: cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt x 60% + ilość pkt w ocenie techn. X 40%

Wybrana zostanie oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.

C.8. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

C.9 Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21, Biuro Zamówień Publicznych w dniu 10.06.2010 r. o godz. 13⁰⁰.

C.9.1 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,

- podanie kwot jakie przeznacza Zamawiający
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.3 Oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w art.86 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.

C.9.4 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawnej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- spełnia warunki określone w SIWZ,

C.9.5 Zamawiający odrzuci oferty:

- sprzeczne z warunkami prowadzonego postępowania,
- jeżeli jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (np. Kodeksu Cywilnego),
- zawiera błędy w obliczeniu ceny które nie mogą być poprawione zgodnie z zasadami podanymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty z podaniem uzasadnienia prawnego i faktycznego.

C.9.6 Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

C.10 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia powiadomienia o wyborze, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

C.10.2 Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. C.10.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

C.10.3 Istotne postanowienia umowne podane zostały w załączniku "Projekt umowy".

C.11 Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego:

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

C.12 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego:

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, lub faxem w przypadku nie posiadania poczty elektronicznej przez Wykonawcę, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego na której znajduje się specyfikacja : www.szpital.gorlice.ibd.pl

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wszystkie składniki cenotwórcze związane z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.
3. Ustala się niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny określone w ofercie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT. Zmiana stawki nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
5. Cenę ofertową należy wpisać do załączonego Formularza Ofertowego
6. Cena ofertowa winna być obliczona w następujący sposób :
 - ◆ Wykonawca obliczy wartość zadania netto poprzez pomnożenie ilości przez cenę jednostkową netto,
 - ◆ Wykonawca obliczy wartość pozycji brutto w sposób polegający na dodaniu podatku % VAT do wartości pozycji netto,
 - ◆ Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w złotych PLN z zachowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.
7. Na "FORMULARZU OFERTOWYM", załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ, należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę [%] podatku VAT.

Rozdział F STANDARDOWE FORMULARZE

Załączniki do Formularza Oferty :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy "

a). w zakresie art.22 ust.1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r

Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

- 1) posiadam (posiadamy)* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam (posiadamy)* niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję (dysponujemy)* potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję (znajdujemy)* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

b) w zakresie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r

Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Nie zachodzą żadne z okoliczności wykluczenia mnie (nas)* z postępowania o udzielenia zamówienia z wymienionych w art.24. ust.1. pkt.1 do pkt. 9 oraz art.24 ust.2 pkt.1 do pkt.4 cytowanej Ustawy

c) w zakresie warunków przetargu i wzoru umowy

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

1. Do niniejszego "Oświadczenia Wykonawcy" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

*) - jeżeli dotyczy Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

Oświadczenie Wykonawcy część 2

Zakres prac wykonywanych przez podwykonawców

1. “ Oświadczam (Oświadczamy)*, że całości prac stanowiących przedmiot niniejszego postępowania przetargowego wykonam (wykonamy)* samodzielnie bez udziału podwykonawców ”*.

1. “ Oświadczam (Oświadczamy)*, że część prac stanowiących przedmiot niniejszego postępowania przetargowego zamierza (zamierzamy)* powierzyć do wykonania następującym podwykonawcom ”*.

- Zakres prac przeznaczony do wykonania przez podwykonawcę obejmuje:

.....

.....

.....

(należy dokładnie opisać zakres prac, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom oraz ewentualnie nazwy i adresy podwykonawców jeżeli Wykonawca posiada wybranych podwykonawców do realizacji zamówienia)

W załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązanie podwykonawców do wykonania wyżej wymienionego zakresu prac, lub udostępnienia potencjału technicznego do wykonania wskazanej części przedmiotu umowy.

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

**Istotne postanowienia umowy dostawy Nr 31/2010
na zamówienie publiczne dokonane
w trybie przetargu nieograniczonego
załącznik nr 2 do SIWZ**

Zawarta w dniu05.2010 r. w Gorlicach pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach
ul. Węgierska 21
38-300 Gorlice,
NIP 738-17-94-844, Nr KRS 0000015952**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
mgr inż. Mariana Świerza - Dyrektora

a:

.....

zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest stała dostawa soczewek zwijalnych akrylowych jednoczęściowych typ w ilości łącznej sztuk, zgodnie z ofertą przetargową z dnia 05.2010r.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania towaru własnym środkiem transportu na koszt i ryzyko Dostawcy na teren Apteki Szpitalnej Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, w terminie do 3 dni od momentu telefonicznego lub pisemnego / fax. / złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. W nagłych przypadkach Dostawca zapewnia możliwość realizacji dostawy „cito” do 48 godzin roboczych od złożenia zamówienia.

§ 3.

1. Umowa obowiązuje od dnia **...06.2010 r.** do dnia **31.05.2011 r.**
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości zamówionego towaru albo kwoty nominalnej umowy, lub zakończenia okresu na który została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w umowie.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia posiada min. 12 miesięczny okres ważności od chwili dostarczenia do Magazynu Szpitala.

§ 4.

1. Dostawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczany przez niego towar jest dobrej jakości, spełnia wszystkie normy PN, posiada wymagane świadectwa dopuszczenia wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE, oraz jest zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Dostawca zobowiązuje się uzupełnić braki w terminie 7 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Dostawcę o ujawnionych wadach towaru w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.
5. Dostawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany towaru w ciągu 4 dni licząc od daty uznania reklamacji.

6. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w par. 4, ust. 5 umowy i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu do wymiany towaru.
7. Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy lub wady jakościowe towaru.

§ 5.

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową wynosi: **zł** brutto, (słownie brutto: złotych, /100).
2. Ceny jednostkowe brutto zgodnie z ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc ceny przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji spowodowanych zmianą obowiązujących stawek podatku VAT. Zmiana ceny w tym przypadku nastąpi w formie aneksu i będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę
4. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie przelewem z zachowaniem 30 dniowego terminu płatności licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Należności za dostarczony przedmiot umowy nie będą przedmiotem zbytu innym podmiotom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Na czas realizacji umowy Dostawca zobowiązuje się przekazać do dyspozycji Zamawiającego bank podstawowych rozmiarów soczewek w ilości łącznej 10% zamówienia, który będzie uzupełniany w miarę wykorzystywania na zasadach określonych w par. 2 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić ewidencję wykorzystywanych soczewek oraz informować na bieżąco Dostawcę o wykorzystanych soczewkach zawartych w banku soczewek celem ich uzupełnienia.
3. Realizacja kolejnej dostawy częściowej będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.
4. Jeżeli Zamawiający rezygnuje z dalszego uzupełniania banku dla poszczególnych rozmiarów soczewek, informacja o wykorzystanych soczewkach przesłana Dostawcy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury dla tych pozycji.
5. W przypadku wystąpienia niedokładności w zafakturowaniu wykorzystanych soczewek ewentualna poprawka może nastąpić poprzez wystawienie faktur korygujących.
6. Po zakończeniu realizacji umowy zostanie przeprowadzone ostateczne rozliczenie wykorzystanych z banku soczewek i pozostałe soczewki zostają zabrane przez Dostawcę.
7. Szczegółowe zasady utrzymywania banku soczewek zostały określone w załączniku nr 1 do umowy

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. / Dz.U.2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm. / w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Kary umowne:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za dostawy, od których realizacji odstąpił, z terminem płatności 30 dni od daty odstąpienia od umowy,
 - b) opóźnienia w realizacji kolejnych dostaw w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za zamówioną partię towaru za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy,

- c) za dostarczenie niezgodnego z § 1 przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wartości partii towaru za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru, chyba że Dostawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 24 godzin roboczych.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9.

W razie opóźnienia w zapłacie Dostawca może naliczyć ustawowe odsetki.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 139, 140 i 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.; Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Dostawca:

Zamawiający:

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady utrzymywania banku soczewek.

Załącznik Nr 1.

Szczegółowe zasady utrzymywania banku soczewek.

1. *W terminie 14 dni od momentu podpisania umowy*, Zamawiający wymaga w zakresie oferty utworzenia banku soczewek wg specyfikacji przygotowanej przez Oddział Okulistyczny:
2. Przekazanie depozytu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Osobą odpowiedzialną za depozyt jest: pielęgniarka oddziałowa.
3. Wykonawca zachowuje prawo własności do powierzonych w depozyt soczewek.
4. Specyfikacja powierzonych soczewek może ulec zmianie na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania z Oddziału Okulistycznego.
5. Uzupełnienie banku soczewek będzie następowało, na podstawie zamówień Zamawiającego w formie raportu zużytych soczewek, przesyłanych nie rzadziej, niż raz w miesiącu.
6. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania soczewek we właściwych warunkach, zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
7. W przypadku stwierdzenia, że soczewki przechowywane są nieprawidłowo Wykonawca ma prawo do natychmiastowego odbioru materiałów.
8. W trosce o należyłą gospodarkę materiałową Zamawiający będzie używał powierzone soczewki począwszy od materiału o najkrótszej dacie ważności w ramach danego asortymentu.
9. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wymianę materiału na równorzędny o dłuższej dacie ważności najpóźniej na rok przed upłynięciem daty ważności materiału wytypowanego do wymiany.
10. W przypadku nie zgłoszenia chęci wymiany, Wykonawca wystawi fakturę na materiały, które przeterminowały się w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca ma prawo do kontroli depozytu i warunków, w których są materiały przechowywane.
12. Dwa razy w roku kalendarzowym, w czerwcu oraz grudniu Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spis z natury materiałów powierzonych w depozyt. Termin inwentaryzacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym na 2-3 tygodnie przed jej datą.
13. Ewentualne braki lub uszkodzenia materiałów stwierdzone w momencie rozliczenia banku soczewek upoważniają Wykonawcę do wystawienia Zamawiającemu faktury na brakujące lub uszkodzone materiały.
14. Braki oraz uszkodzenia materiałów stwierdzone podczas spisu z natury, o którym jest mowa w pkt. 13 upoważniają Wykonawcę do wystawienia Zamawiającemu faktury. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o formularz spisowy, a Depozyt uzupełniony do stanu wyjściowego.
15. Na uzupełniony bank soczewek zostanie wystawiona faktura VAT z terminem płatności zawartym w § 5 umowy.

Dostawca:

Zamawiający:

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty z załącznikami	

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na „dostawę soczewek wewnątrzgałkowych”

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na
następujących warunkach :

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania dostaw będących przedmiotem zamówienia publicznego, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:
..... zł brutto, w tym % VAT.

Słownie brutto :

Cena za 1 szt. soczewki poz. 1, typ wynosi zł brutto

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyborze oferty.
6. Na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:

.....

Do oferty załączam:

- Oświadczenia Wykonawcy
- Dokument potwierdzający posiadanie zarejestrowanej działalności gospodarczej.
- Kserokopie świadectw dopuszczenia wyrobów medycznych oznaczonych znakiem zgodności CE.
- Podpisany projekt umowy / załącznik nr 2 do SIWZ /.
- **Wypełnione i podpisane formularze opisujące parametry wymagalne i parametry ocenialne soczewek**
- **Próbki soczewek**

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

.....

3. Numer telefonu:

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

Numer Faxu :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

5. Numer e-mail :

(W przypadku oferty składanej wspólnie dotyczy lidera)

6.. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Załącznik nr 3

Parametry wymagalne i ocenialne soczewek dla zadania nr 4, część 1 - 200 sztuk soczewek .

Producent: Typ soczewki

Parametry wymagalne

L.p.	Rodzaj parametru	Wymagana wielkość parametru	Kryterium wymagane	Wpisać: Tak / nie
			tak	
1	Typ soczewki	TYLNOKOMOROWA, O STAŁYM DIOPTRAŻU NA CZĘŚCI OPTYCZNEJ	tak	
2	Materiał	Akryl hydrofilny	tak	
3	Stopień uwodnienia	min. 26%	tak	
4	Filtr	UV	tak	
5	Konstrukcja	Jednoczęściowa, 4 haptyki narożne	tak	
6	Średnica całkowita	11.0 mm od 0.0 do 15.0 Dpt 10.7 mm od 15.5 do 22.0 Dpt 10.5 mm od 22.5 do 30.0 Dpt	tak	
7	Średnica części optycznej	6,0 mm	tak	
8	Właściwości	- asferyczna, -bezaberacyjna, -dwywypukła,	tak	
9	Sposób mocowania	-Konstrukcja 4 haptyków narożnych ze znacznikiem poprawności położenia soczewki. Ostre krawędzie na częściach optycznych i haptycznych , dodatkowo bariera 360 stopni na części optycznej soczewki	tak	
10	Angulacja	0°	tak	
11	Fspółczynnik refrakcji	Max. 1,458	Tak- podać	
13	Stała ACD	4,96	Tak - podać	
14	Cięcie	<2,5	Tak - podać	
15	Implantacja - cięcie 2,2mm lub mniejsze	Injector jednorazowy z katridżem 2.2 mm dołączone do soczewki	tak	
16	Zakres dioptrażu	Od 0.0 do 9.0 Dpt (co 1.0 Dpt) optyka dwuwypukła Od 10 do 30 Dpt (co 0,5 Dpt) optyka dwuwypukła	Tak podać	
17	Inne:	- funkcja aniti-glare redukująca odbłaski	Tak	
18	Posiadanie certyfikatów		tak	

Celem potwierdzenia wymaganych i ocenialnych parametrów soczewek należy do oferty dołączyć po 1 szt. oferowanych soczewek przeznaczonych do wszczępienia .

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Parametry wymagalne i ocenialne soczewek dla zadania nr 4 część 2 - 20 sztuk soczewek .

Producent: Typ soczewki

Parametry wymagalne

L.p.	Rodzaj parametru	Wymagana wielkość parametru	Kryterium wymagane	Wpisać: Tak / nie
			tak	
1	Typ soczewki	TYLNOKOMOROWA, O STAŁYM DIOPTRAŻU NA CZĘŚCI OPTYCZNEJ	tak	
2	Materiał	Akryl hydrofilny	tak	
3	Stopień uwodnienia	min. 26%	tak	
4	Filtr	UV	tak	
5	Konstrukcja	Jednoczęściowa, 4 haptyki narożne	tak	
6	Średnica całkowita	11.0 mm od 10.0 do 15.0 Dpt 10.7 mm od 15.5 do 22.0 Dpt 10.5 mm od 22.5 do 30.0 Dpt	tak	
7	Średnica części optycznej	5.6 mm od 22.5 do 30.0 Dpt 6.0 mm od 15.5 do 22.0 Dpt 6.2 mm od 10.0 do 15.0 Dpt	tak	
8	Właściwości	- asferyczna, -bezaberacyjna, -dwywypukła,	tak	
9	Sposób mocowania	3 stopniowa stabilizacja haptyków. Konstrukcja 4 haptyków narożnych . Ostre krawędzie na częściach optycznych i haptycznych, dodatkowo bariera 360 stopni na części optycznej soczewki	tak	
10	Angulacja	10°	tak	
11	Fspółczynnik refrakcji	Max. 1,458	Tak- podać	
13	Stała ACD	5,20	Tak - podać	
14	Cięcie	<2,2	Tak - podać	
15	Implantacja – cięcie 2,2mm lub mniejsze	Injector jednorazowy z katridżem 2.2 mm lub niższym dołączone do soczewki	tak	
16	Zakres dioptrażu	Od 1.0 do 10.0 Dtp (co 1.0 Dtp) optyka dwuwypukła od 10.0 do 30.0 Dtp, (co 0.5 Dtp) optyka dwuwypukła	Tak podać	
17	Inne:	- funkcja aniti-glare redukująca odbłaski	Tak	
18	Posiadanie certyfikatów		tak	

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Parametry ocenialne w zadaniu nr 4 – ocena techniczna .

Wyliczenie punktów za kryterium – ocena techniczna:

Kryterium to podlega ocenie członków Komisji Przetargowej w skali 1-100 pkt.

Podstawę oceny stanowić będzie opinia lekarzy wykonujących operację wszczepiania soczewki wydana po zapoznaniu się z próbkami zaoferowanych soczewek wewnątrzgałkowych dostarczonych przez Wykonawców na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Ocenić będą m.in.:

1/ kształt soczewki	- 0 do 15 pkt
2/ łatwość implantacji	- 0 do 20 pkt
3/ ustawienie w gałce	- 0 do 20 pkt/
4/ łatwość manipulacji	- 0 do 20 pkt
5/ łatwość zwijania /w zależności od rodzaju soczewki/	- 0 do 20 pkt
6/ funkcjonalność opakowania (łatwość otwarcia i wyjęcia soczewki)	- 0 do 5 pkt

