

SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. HENRYKA KLIMONTOWICZA W GORLICACH

Nr sprawy: 26/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na:

**Dostawę wyposażenia technologicznego Bloku Operacyjnego w ramach
zadania:**

**„Przebudowa i rozbudowa budynku pralni na cele zespołu
operacyjnego, centralnej sterylizatorni i centralnej dezynfektorni –
stacji przygotowania łóżek dla Szpitala Specjalistycznego im. Henryka
Klimontowicza w Gorlicach”.**

**Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z warunkami określonymi
w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata
2007 – 2013.**

**Oś Priorytetowa 6 Spójność wewnątrzregionalna
Działanie 6.3 Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, w tym socjalnego
i zdrowotnego
Schemat A Ochrona zdrowia**

Opracował:

Zatwierdzam:

Gorlice , dnia 04.05.2010 r.

Spis treści:

Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1: Procedura udzielania zamówienia.
- A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.3: Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia.
- B.2: Termin wykonania zamówienia.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - wymogi formalne
 - warunki podmiotowe
 - C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - C.3: Dokumenty wymagane od Wykonawców.
 - C.4: Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
 - C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
 - C.6: Miejsce i termin składania ofert.
 - C.7: Kryteria i zasady oceny ofert.
 - C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
 - C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.
 - C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
 - C.11: Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawca w trakcie procesu przetargowego.
 - C.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
- ### Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
- ### Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE
- ### Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do SIWZ :

Formularz Ofertowy z formularzem cenowym

Załącznik 1: "Oświadczenie Wykonawca cz.1, cz. 2 "

Załącznik 2: „Wykaz istotnych postanowień umowy

Załącznik 3: Opis parametrów sprzętu.

Załącznik 4 A, 4B, 4C, 4D wykazy narzędzi w poszczególnych zestawach narzędziowych.

Załącznik 5 Opis parametrów łóżek do intensywnej terapii oraz wózków transportowych.

Załącznik 6 Opis techniczny oraz wykaz elementów wyposażenia stołów operacyjnych.

Załącznik 7 ” Informacje dotyczące doświadczenia Wykonawcy ”

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych przepisami niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

Postępowanie prowadzone będzie według warunków dotyczących trybu „przetarg nieograniczony powyżej kwoty ustalonej na podstawie przepisów wydanych zgodnie z art. 11, ust. 8” ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu dla dostaw.

A.2. Zamawiającym jest Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21

A.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadza Komisja Przetargowa. Siedziba Komisji Przetargowej mieści się: 38-300 Gorlice , ul. Węgierska 21; tel./fax 0-18 35-53-317

W kontaktach z Komisją Przetargową w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferenci winni powoływać się na:

- nr sprawy,
- przedmiot zamówienia,

Wykonawca który pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego może przesłać informację o pobraniu SIWZ Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres bzp@szpital.gorlice.ibd.pl lub faxem na nr tel/fax 0-18, 35-53-315

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa wyposażenia technologicznego Bloku Operacyjnego w ramach zadania: „Przebudowa i rozbudowa budynku pralni na cele zespołu operacyjnego, centralnej sterylizatorni i centralnej dezynfektorni – stacji przygotowania łóżek dla Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach”.

Wykaz oraz opisy techniczne urządzeń i sprzętu objętych niniejszym postępowaniem stanowi załączniki nr 3, załączniki nr 4A, 4B, 4C, 4D, oraz załącznik nr 5 i 6.

W ramach zadania objętego niniejszym postępowaniem Dostawca będzie zobowiązany do wcześniejszego / po zawarciu umowy /dostarczenia dokumentacji technicznej urządzeń przeznaczonych do podłączenia lub wbudowania oraz współpracy z wykonawcą robót budowlanych który jest zobowiązany do wykonania instalacji doprowadzających oraz przyłączy mediów dla montowanych urządzeń.

Po dostarczeniu urządzeń w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych Dostawca będzie zobowiązany do montażu i uruchomienia urządzeń, a także dostarczenia instrukcji obsługi i przeszkolenia personelu medycznego i technicznego w zakresie jego obsługi, eksploatacji i konserwacji. Wszystkie czynności związane z realizacją umowy zostaną potwierdzone stosownymi protokołami potwierdzonymi przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy oraz Zamawiającego. Do potwierdzania realizacji dostaw będą upoważnieni Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego, powołani przez Zamawiającego.

Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, jednak nie niższy od gwarancji producenta, licząc od daty uruchomienia urządzeń. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy gwarancyjne urządzeń będą bezpłatne.

Zamawiający wymaga aby wszystkie narzędzia chirurgiczne w zestawach nr 1,2,3,4 pochodziły od jednego producenta celem zapewnienia ich wzajemnej kompatybilności.

Tego samego rodzaju urządzenia i sprzęt przeznaczony dla poszczególnych sal operacyjnych musi pochodzić od jednego producenta.

Kod według klasyfikacji CPV:

33.16.20.00-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych. 33.19.22.30-3

Stoły operacyjne. 33.19.23.40-7 Meble stanowiące wyposażenie sal operacyjnych z

wyjątkiem stołów. 33.19.21.50-0 łóżka terapeutyczne. 33.18.62.00-9 Urządzenia do ogrzewania krwi i płynów. 33.11.00.00-4 Sprzęt obrazujący do użytku medycznego.

B.2 Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: - 31.03.2011 rok.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu uruchomienia dostarczonych urządzeń w przypadku przedłużenia terminu zakończenia realizacji Projektu przez Instytucję Zarządzającą Projektem.

B.3. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający informuje, że nie planuje w niniejszym postępowaniu udzielać zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy.

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 Warunki udziału w postępowaniu.

C.1.1 Wymogi formalne:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz wykazać się zdolnością do wykonania zamówienia. Spełnienie warunków ocenione zostanie poprzez stwierdzenie i udokumentowanie spełnienia następujących wymagań :

C.1.1.1 w zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego :

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

brak podstaw do wykluczenia oferenta z postępowania na podstawie przepisów art.24 ust. 1 i 2

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są oni do przedłożenia Zamawiającemu informacji określającej:

- wskazanie podmiotów występujących wspólnie
- wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników
- określenie sposobu prowadzenia spraw związanych z przetargiem poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera”).

Oferta będzie musiała zostać złożona poprzez wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SWZ) w sposób określony w SWZ.

C.1.1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej .

C.1.1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej a także prowadzenia aukcji elektronicznej.

C.1.1.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C 1.2 Warunki podmiotowe

C.1.2.1 Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

C.1.2.2 Wykonawca winien spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt od 1 do 4 ustawy w niżej wymienionym zakresie:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,

- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1, pkt. 1 – 9 ustawy PZP.

C.1.3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** minimalne warunki podmiotowe dotyczące Wykonawców, zamieszczone w części C 1.2. rozdziału C.

Każdy z wykonawców odrębnie zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że: jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ustawy.

C.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie złożyli wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 26 ustawy;

C 3. Dokumenty wymagane od Wykonawców

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia), zawierający następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy – w którym znajdują się następujące oświadczenia:

Część 1:

- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22, ust. 1, pkt. 1 – 4 ustawy PZP
- Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24, ust. 1, pkt. 1 –9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Oświadczenie, że Wykonawca dokonał uzyskać wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy,
- Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym z istotnymi postanowieniami które zostaną zawarte w umowie i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji usługi w określonym czasie,

W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie powyższych oświadczeń - odrębnie przez każdego partnera .

Część 2 :

Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa.

Do załącznika nr 1 należy dołączyć niżej wymienione dokumenty (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii):

- a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy

- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca mający siedzibę poza terytorium RP składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- w celu potwierdzenia spełniania wymogów określonych w art. 24, ust. 1, pkt. 4 – 8 ustawy składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju będącym siedzibą Wykonawcy nie wystawia się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego w kraju w którym ma siedzibę Wykonawca.

W celu potwierdzenia że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi w kwocie co najmniej **1.500.000,00 zł.**

W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do oferty przetargowej dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw urządzeń objętych przedmiotem zamówienia w tym stołów operacyjnych będących przedmiotem oferty, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości (wartość oferowanego pakietu / oferowanych pakietów), rodzaju – typ, model, producent urządzenia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie /np. listy referencyjne/.
2. Prospekty, zdjęcia, opisy oferowanych urządzeń w języku polskim .
3. Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju.
4. Instrukcja obsługi urządzeń w języku polskim .
5. Deklaracja CE .
6. Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych urządzeń z dyrektywą medyczną 93/43/EEC zgodnie z zapisami w formularzu cenowym zał. nr 2 do SIWZ (o ile dotyczy).
7. Ilustrowany folder producenta z potwierdzonymi wymaganymi parametrami technicznymi wyrobów, wykaz / projekt mediów, jakie ma przygotować Zamawiający do podłączenia w miejscu docelowym zgodnie z zapisami w formularzu cenowym zał. nr 2 do SIWZ (o ile dotyczy)
8. Podpisane i wypełnione załączniki do SIWZ nr 3, 4A, 4B, 4C, 4D, 5 ,6, 7.

Jeżeli oferta i inne dokumenty podpisywane są przez osoby których prawo do podpisywania dokumentów nie wynika z załączonego wypisu z rejestru, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub inny dokument – potwierdzona kserokopia, potwierdzający prawo do podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy.

C.3.2. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych dokumentów do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

C.3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie złożyli wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub w specyfikacji;

C.4 Informacja o sposobie porozumiewania się z pracownikami zamawiającego oraz nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

**Jan Przybycień - Kierownik Sekcji Umów, Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych,
tel 0-18, 35-53-317**

Zamawiający przewiduje jako podstawowy sposób komunikowania się z Wykonawcami oraz przesyłania zawiadomień pocztą elektroniczną: bzp@szpital.gorlice.ibd.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań w innych formach dopuszczonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych

Czas pracy pracowników Zamawiającego uprawnionych do czynności administracyjnych: 7.00 do 14.35.

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy zamówieniach publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) a także publikując treść odpowiedzi na stronie internetowej szpitala www.szpital.gorlice.ibd.pl , chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż **20 dni** przed terminem otwarcia ofert.

C.5 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.5.1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach, które należy traktować jako wzór.

C.5.2 Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

C.5.3 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Kserokopie dokumentów potwierdzone w sposób inny niż wyżej opisany, zostaną uznane za nieważne i będzie to przyczyną odrzucenia oferty. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną.

C.5.4 Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.5.5 Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.5.6 Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

C.5.7 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.5.8 Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim.

C.5.9 Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

C.5.10 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w niniejszej specyfikacji).

C.5.11 Należy ponumerować każdą z kartek oferty.

C.5.12 Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.5.13 Koperta powinna być oznaczone następująco:

„Oferta przetargowa na dostawę wyposażenia technologicznego Bloku Operacyjnego”

„UWAGA: Nie otwierać przed 15.06.2010 r. godz. 11⁰⁰ „

Nazwa i adres Wykonawcy – na odwrocie koperty.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.

C.5.14 Wadium - Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20.000 złotych.

Wadium gotówkowe należy wpłacić na konto Zamawiającego: Banku Ochrony Środowiska w Nowym Sączu, nr konta 80 1540 1115 2013 6094 3533 0001

Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium we wszystkich formach dopuszczonych w obowiązującej ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Uwaga:

Kserokopię przelewu potwierdzającą wniesienie wadium w pieniądzu, lub oryginał poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty przetargowej.

Wykonawca który nie zabezpieczy składanej oferty wniesieniem wadium w wysokości oraz formie określonej w SIWZ zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

Zamawiający zwróci wadium przetargowe, lub ponownie wezwie do ponownego wniesienia zwróconego wadium w trybie określonym w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zatrzymuje wadium przetargowe w następujących okolicznościach;

- Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy.
- Jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

C.6 Miejsce i termin składania ofert:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21 ; sekretariat lub Biuro Zamówień Publicznych

C.6.2 Termin składania ofert upływa dnia **15.06.2010 r o godzinie 10.30.**

C.6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7 Kryteria i zasady oceny ofert

cena – 100% wg wzoru: cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 pkt

C.8. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni, licząc od dnia składania ofert.

C.9 Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ; ul. Węgierska 21, Biuro Zamówień Publicznych w dniu 15.06.2010 r. o godz. 11⁰⁰.

C.9.2 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- **podanie kwoty jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,**
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.4 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data złożenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy),
- warunki płatności,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

C.9.5 Oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w pkt C.9.4 niniejszej SWZ.

C.9.6 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawnej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana,
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- spełnia warunki określone w SWZ,

C.9.7 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 ustawy PZP,
- jeżeli jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (np. Kodeksu Cywilnego),
- zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP.
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt. 3.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty z podaniem uzasadnienia prawnego i faktycznego..

C.9.8 Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SWZ.

C.10 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, Wykonawca / lider / jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu umowy regulujące współpracę tych podmiotów, w których w szczególności musi wynikać:

- zakres wykonywanych czynności przez każdą ze stron umowy,
- sposób rozliczania stron umowy
- zakres odpowiedzialności każdej ze stron umowy.

Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ustala się wysokość **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 2**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, oraz pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

- Pieniądzu,
- Poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, stanowiących zobowiązanie pieniężne,
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- Wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na konto wskazane do wpłaty wadium.

4. Wadium wniesione w pieniądzu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy pod warunkiem zachowania jego ciągłości.

6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji na

dostarczone urządzenia i sprzęt i zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie gwarancji na dostarczone urządzenia i sprzęt.

Po uprawomocnieniu się decyzji o ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia kontraktu do wartości wybranej oferty na wypadek ogłoszenia upadłości lub innych sytuacji które uniemożliwiłyby realizację zamówienia leżących po stronie Wykonawcy.

C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C.10.2 Istotne postanowienia umowne podane zostały w rozdziale E SIWZ.

C.11 Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia odwołania zgodnie z art. 180 - 198 , oraz prawo do wniesienia skargi do sądu na treść orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 / Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami/.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust.2 , lub 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od daty ich publikacji.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

C.12 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego:

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu ofertowym, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. W przypadku braku poczty elektronicznej Wykonawcy, ogłoszenie zostanie przesłane faxem. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane jednocześnie na stronie internetowej zamawiającego: www.szpital.gorlice.ibd.pl

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- **Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM",**
- Zamawiający informuje, że cena za wykonanie zamówienia jest ceną **ryczałtową** ustaloną na podstawie niniejszej SIWZ, oraz załączonego zestawienia ilości i rodzaju urządzeń i wyposażenia . Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT na dzień składania oferty przetargowej za wykonanie dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
- Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również koszty wszelkich robót związanych z montażem urządzeń, uruchomieniem, przeszkoleniem personelu medycznego i technicznego w zakresie jego obsługi, eksploatacji i konserwacji, oraz koszty wynikające z umowy.
- Podana w ofercie cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji spowodowanych zmianą obowiązujących stawek VAT.